

Convocatòria per a la Gerència de l'Ateneu Barcelonès

La junta directiva de l'Ateneu Barcelonès obre el procés de selecció per a cobrir la **plaça de la gerència** de la institució.

L'**Ateneu Barcelonès** és una associació privada, reconeguda d'utilitat pública, que té com a objectiu principal promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, científics, humanístics i literaris i afavorir la cultura del país, la convivència de la seva gent i la llengua catalana.

La gerència té la responsabilitat d'organitzar, administrar, governar i inspeccionar la marxa global de l'entitat, en el seu conjunt i en cadascun dels aspectes que la componen, d'acord amb les directrius de la Junta directiva.

Les **funcions principals** de la gerència són:

- Dirigir l'administració de la institució executant els acords de la Junta directiva i les atribucions que aquesta li pugui delegar.
- Planificar, dissenyar, programar, fer el seguiment i vetllar pel bon funcionament del conjunt de l'activitat de l'entitat, serveis, projectes i programació cultural.
- Proposar accions de millora en tots els àmbits de l'entitat.
- Gestionar, administrar i controlar els aspectes econòmics, financers i pressupostaris per tal que l'entitat sigui sostenible i eficient.
- Dirigir i coordinar, organitzar i supervisar l'equip de recursos humans.
- Pautar la política de comunicació, interna i externa, de la institució.
- Recollir i vehicular les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels socis i usuaris.
- Vetllar per la conservació i bon funcionament de les instal·lacions i béns de l'entitat.
- Elaborar i coordinar la Memòria anual de l'entitat i altres informes de gestió.
- Coordinar els diferents equips, professionals externs i agents que col·laboren amb l'entitat.
- Representar legalment a l'entitat en tots els casos que sigui necessari o per delegació, davant d'altres institucions externes.

S'ofereix un contracte indefinit, amb una jornada de 40h/setmanals d'acord amb les necessitats de servei, i una retribució d'acord amb l'escala salarial establerta a l'Ateneu.

Requisits

1. Titulació superior universitària
2. Experiència de cinc anys en gerència o direcció executiva en institucions anàlogues, centres culturals i empreses culturals del sector públic o privat.

Es valorarà

- Experiència en gestió d'entitats sense ànim de lucre, especialment en l'entorn associatiu i la seva professionalització.
- Experiència en gestió de socis i serveis a usuaris.
- Experiència en gestió de la qualitat a les entitats associatives.
- Experiència en gestió de projectes i molt especialment projectes europeus.
- Experiència en comandament i lideratge d'equips.
- Màster o formació superior complementària en gestió o direcció.
- Formació en aspectes específics de direcció, planificació i gestió d'equipaments culturals.
- Formació en els àmbits de les ciències humanes o socials.
- Coneixements i sensibilitat pel món cultural en general, especialment en el món literari, històric, polític i social.
- Sensibilitat en els principis de servei i atenció a l'usuari.
- Coneixements acreditats de llengües estrangeres: anglès i francès.

Perfil competencial

Les persones candidates a la plaça de la gerència hauran de poder demostrar la seva capacitat per l'assoliment de les missions i els objectius que té encomanats l'Ateneu Barcelonès.

En especial ha de demostrar habilitats de lideratge, capacitat de comunicació i negociació, així com de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions, d'acord amb l'estratègia que es dissenyi amb la Junta Directiva.

Igualment, haurà de garantir la correcta assignació de recursos de tota l'organització, l'equilibri pressupostari i econòmic anuals i l'assoliment dels ingressos propis anuals.

Les competències que es valoraran especialment són:

- ✓ Capacitat de lideratge per implementar les estratègies i projectes que fan possible l'assoliment per part de l'equip de les missions i objectius que té encomanats.
- ✓ Visió estratègica i d'innovació
- ✓ Orientació a l'usuari, tot conjugant la complementarietat de socis i ciutadans
- ✓ Capacitat de planificació, determinació de prioritats i presa de decisions, amb orientació als resultats
- ✓ Capacitat de lideratge, gestió i motivació d'equips humans
- ✓ Capacitat de comunicació i negociació
- ✓ Capacitat de representar l'Ateneu en un ampli ventall d'àmbits amb l'objectiu de construir i desenvolupar xarxes de relacions internes i externes.
- ✓ Capacitat d'adaptació i flexibilitat
- ✓ Compromís amb la institució

Procediment

Les sol·licituds presentades seran valorades per la comissió de selecció constituïda a tal efecte.

Les persones preseleccionades passaran a una segona fase en què es realitzaran les corresponents entrevistes amb la comissió de selecció.

En una tercera fase pot requerir-se una presentació al conjunt de la Junta Directiva.

Documentació i terminis

Els interessats i interessades han d'enviar a la Cap d'Administració de l'Ateneu Barcelonès [jgarcia@ateneubcn.cat] la següent documentació:

- a) currículum vitae amb fotografia (en el procés podran requerir-se els certificats acreditatius exposats al currículum).
- b) carta de motivació en la que s'exposi les línies estratègiques prioritàries que es consideren més convenients desenvolupar a l'Ateneu els propers tres anys (extensió màxima 3 fulls).
- c) una còpia del DNI

Data límit d'entrega de la documentació: 22 de gener de 2024.



Ateneu Barcelonès

Es requereix disponibilitat d'incorporació immediata en finalitzar el procés de selecció.

Es garanteix l'absoluta confidencialitat de la participació de les candidatures presentades en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les dades personals i professionals.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, l'Ateneu Barcelonès informa que les dades personals facilitades a través de la participació en el present procediment seran incorporades a un fitxer automatitzat de titularitat de l'Ateneu i la finalitat del qual és la selecció del personal. D'acord amb allò previst al Capítol II de la citada Llei Orgànica, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició i supressió de les dades dirigint un escrit a l'Ateneu [info@ateneubcn.cat].

Barcelona, 8 de gener de 2024

