

## ESTATUTS DE L'ATENEU BARCELONÈS

### CAPÍTOL I.- DE L'ATENEU BARCELONÈS

#### Article 1. Denominació i naturalesa

1.1. L'Ateneu Barcelonès (AB), que té els orígens en l'*Ateneo Catalán* de 1860, és una entitat privada, de naturalesa associativa, sense ànim de lucre, reconstituïda l'any 1872 mitjançant la fusió de l'*Ateneo Catalán* i el *Centro Mercantil Barcelonés*.

1.2. L'AB és una entitat cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació.

1.3. La llengua de l'AB és el català. S'hi podrà emprar, també, personalment o socialment, qualsevol altra llengua.

1.4. L'AB és una entitat d'utilitat pública, en virtut de l'Ordre ministerial de 29 de juliol de 1997. A més, l'any 2006 va rebre la Medalla d'Or al Mèrit Cultural de l'Ajuntament de Barcelona i l'any 1983, la Creu de Sant Jordi.

#### Article 2. Objecte social i àmbit d'actuació

2.1. L'AB té com a objecte social promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, literaris, humanístics i científics, com també afavorir el desenvolupament cultural del país i de la llengua catalana.

2.2. L'AB estendrà la seva activitat principalment al territori català. Tanmateix, quan escaigui, podrà desenvolupar-la on sigui adient.

#### Article 3. Domicili social

El domicili social de l'AB està establert a la ciutat de Barcelona, al carrer de la Canuda, número 6.

### CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Denominació i naturalesa

1.1. L'Ateneu Barcelonès (AB) és una associació d'interès general i d'utilitat pública, constituïda a l'any 1872, per la fusió de l'*Ateneo Catalán* i el *Centro Mercantil Barcelonés*.

1.2. L'AB és una entitat cultural oberta a tothom, sense cap mena de discriminació.

1.3. La llengua pròpia de l'AB és el català.

#### Article 2. Finalitats

2.1. L'AB té per finalitats promoure el diàleg, la recerca i la difusió dels coneixements artístics, científics, humanístics i literaris i afavorir la cultura del país, la convivència de la seva gent i la llengua catalana.

2.2. L'AB du a terme la seva activitat principalment a la ciutat de Barcelona i al territori de Catalunya.

#### Article 3. Domicili

L'AB té el seu domicili al carrer de la Canuda, 6 de la ciutat de Barcelona.



#### **Article 4. Personalitat jurídica**

4.1. L'AB té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar, sense més limitacions que les establertes en aquests Estatuts; a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; a la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions, i a les altres disposicions legals que actualment o en el futur puguin ser-li d'aplicació.

4.2. En conseqüència, i a títol exemplificatiu, l'AB pot:

(i) Adquirir, arrendar, posseir, conservar, disposar, alienar per qualsevol mitjà i gravar tota classe de béns, mobles i immobles, i drets.

(ii) Administrar el seu patrimoni.

(iii) Acceptar herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entendrà sempre a benefici d'inventari.

(iv) Obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de qualsevol de les administracions i organismes públics catalans, espanyols o estrangers, o de particulars, tant persones físiques com jurídiques.

(v) Realitzar tota mena d'actes, formalitzar contractes i contraure obligacions.

(vi) Transigir i acudir a la via administrativa i judicial per exercir tota classe d'accions i excepcions davant de jutjats, tribunals i organismes públics i privats.

(vii) En general, realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del seu objectiu social, amb subjecció al que l'ordenament jurídic estableix.

#### **Article 5. Activitats**

5.1. Per al desenvolupament del seu objecte social, l'AB organitza i convoca cursos, seminaris, conferències i altres activitats

#### **Article 4. Personalitat jurídica**

4.1. L'AB té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2. Pel compliment de les seves finalitats, l'AB pot:

(i) Administrar el seu patrimoni.

(ii) Adquirir, posseir, conservar, arrendar i disposar, per qualsevol títol, tota classe de béns mobles i immobles i drets, amb les limitacions establertes en aquests estatuts i a les Lleis.

(iii) Acceptar herències, llegats i donacions, o renunciar-hi. L'acceptació de les herències s'entén sempre a benefici d'inventari, d'acord amb allò disposat a l'article 461-16 del Codi civil de Catalunya.

(iv) Demanar i rebre subvencions i altres ajuts de qualsevol persona o entitat pública o privada.

(v) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics i contraure obligacions.

(vi) Transigir, sotmetre a arbitratge o mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'AB, i exercir tota mena de pretensions davant dels òrgans jurisdiccionals i els organismes públics o privats.

(vii) Realitzar tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb l'ordenament jurídic.

#### **Article 5. Activitats**

5.1. L'AB promou, organitza, convoca i du a terme cursos, seminaris, conferències, exposicions, recitals i qualsevol altra



adients per al foment de la cultura, en els seus diversos aspectes.

5.2. L'AB posa a disposició dels seus socis la Biblioteca; l'arxiu; les sales de lectura, d'actes, de reunions i aules, com també d'altres espais i instal·lacions de la seva seu. L'AB també organitza actes públics.

5.3. L'AB podrà establir acords de col·laboració amb altres associacions i entitats destinats a l'acompliment del seu objecte social.

#### **Article 6. Règim jurídic**

L'AB es regeix per les disposicions legals vigents, per la voluntat dels socis manifestada en aquests Estatuts, per les normes i les disposicions que l'Assemblea General i la Junta Directiva estableixin com a interpretació i desenvolupament d'aquests Estatuts i per les decisions que els diferents òrgans i directius adoptin dins l'àmbit de les seves competències respectives.

#### **Article 7. Durada**

L'AB està instituït per una durada indefinida. La seva dissolució es durà a terme, si escau, de conformitat amb les lleis i amb les normes contingudes en aquests Estatuts.

### **CAPÍTOL II - DELS SOCIS DE L'ATENEU**

#### **Secció 1a: De les classes de socis**

##### **Article 8. Classes de socis**

8.1. Poden formar part de l'AB:

(i) Les persones físiques majors d'edat i els menors de més de setze anys, amb l'assistència dels seus representants legals, si no estan emancipats.

(ii) Les persones jurídiques vàlidament constituïdes.

8.2. S'admeten tres tipus de socis: ordinaris,

activitat similar per la millor realització de les seves finalitats.

5.2. L'AB posa a disposició de tots els seus socis la biblioteca, l'arxiu, les sales de lectura, d'actes, de reunions, aules i altres espais i instal·lacions de la seva seu. Igualment l'AB organitza regularment actes públics.

5.3. L'AB pot establir convenis de col·laboració amb altres persones físiques o jurídiques en el marc de les seves finalitats.

#### **Article 6. Interpretació**

La interpretació d'aquests estatuts correspon a la junta directiva de l'AB, sens perjudici dels drets que corresponguin als socis de conformitat amb la llei i amb aquests estatuts.

#### **Article 7. Durada**

L'AB està instituït per temps indefinit.

### **CAPÍTOL II.- DELS SOCIS**

#### **Secció 1a: De les classes de socis**

##### **Article 8. Classes de socis**

8.1. Poden formar part de l'AB:

(i) Com a socis individuals, les persones físiques, majors d'edat o menors que tinguin més de setze anys, amb l'assistència dels seus representants legals, si no estan emancipats.

(ii) Com a socis col·lectius, les persones jurídiques vàlidament constituïdes.

8.2. S'admeten tres tipus de socis: ordinaris,



honoraris i protectors.

### **Article 9. Socis ordinaris**

9.1. Són socis ordinaris de l'AB tots aquells que no tenen la condició d'honoraris o de protectors.

9.2. La condició de soci ordinari s'adquireix mitjançant la sol·licitud de la persona interessada, la qual ha de ser aprovada per la Junta Directiva.

9.3. Tota sol·licitud ha d'expressar les dades personals de la persona sol·licitant i la secció o les seccions a què vol pertànyer, amb un màxim de tres. En cas que el sol·licitant no hi sigui admès pel fet de no reunir els requisits necessaris, la Junta Directiva li comunicarà els motius de la seva decisió.

9.4. Els socis ordinaris poden ser individuals o col·lectius. Són socis ordinaris individuals les persones físiques associades. Les organitzacions de caràcter associatiu, professional o empresarial amb personalitat jurídica que, coneixent i acceptant l'objecte social de l'AB, decideixen orgànicament esdevenir-ne socis, en són socis ordinaris col·lectius.

9.5. Els socis ordinaris col·lectius han de nomenar com a representant una persona física, que tindrà tots els drets de la condició de soci.

9.6. Els socis ordinaris col·lectius poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, podran utilitzar els serveis de l'AB i en seran considerats usuaris.

### **Article 10. Socis honoraris**

10.1. S'estableixen tres categories de socis honoraris: per antiguitat, per serveis prestats i per notorietat.

10.2. La Junta Directiva atorga la condició de soci honorari per antiguitat a totes aquelles persones que compleixen cinquanta anys, continus o discontinus, de pertinença a

d'honor i patrocinadors.

### **Article 9: Socis ordinaris**

9.1. La condició de soci ordinari s'adquireix mitjançant l'aprovació de la junta directiva de la sol·licitud, formulada per la persona interessada, la qual ha d'assumir les finalitats de l'AB i respectar-les.

9.2. La sol·licitud ha d'expressar les dades necessàries per al registre com a soci. La denegació de la sol·licitud ha de ser degudament motivada.

9.3. Els socis ordinaris col·lectius han de nomenar com a representant una persona física, que exerceix els drets inherents a la condició de soci.

9.4. Els socis ordinaris col·lectius poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar els serveis de l'AB i en seran considerats usuaris.

### **Article 10. Socis d'honor**

10.1. Els socis d'honor ho poden ser per antiguitat o per serveis prestats a la institució.

10.2. La junta directiva atorga la condició de soci d'honor per antiguitat a tots aquells associats que hagin complert cinquanta anys de pertinença a l'AB.



**l'AB.**

10.3. Els socis honoraris per serveis prestats i per notorietat són designats per la Junta Directiva, amb un màxim de cinc a l'any.

10.4. Les designacions de socis honoraris per la Junta Directiva han de ser ratificades per l'Assemblea General.

10.5. Els socis honoraris tenen els mateixos drets que els socis ordinaris, però no estan obligats a pagar la quota.

#### **Article 11. Socis protectors: el Cercle d'Amics de l'Ateneu**

11.1. Les persones, empreses, institucions, organitzacions o societats que vulguin esdevenir socis protectors de l'AB ho han de fer a través del sistema corporatiu de patrocini anomenat Cercle d'Amics de l'Ateneu.

11.2. Esdevenen socis protectors les organitzacions de caràcter associatiu, professional o empresarial amb personalitat jurídica que realitzen una aportació en diners o en espècie a l'AB. La quantia de l'aportació respon a les possibilitats o a la voluntat de l'entitat que l'aporta i és acordada per la Junta Directiva, atenent l'interès social de l'AB.

11.3. El suport de cada soci protector es fixa a través de la signatura d'un conveni en què s'estableix la quantitat econòmica efectiva o l'aportació en espècie, que es valorarà econòmicament; es formalitza l'alta com a soci del Cercle d'Amics de l'Ateneu, i es concreten les contraprestacions o els avantatges que tindrà el nou soci protector.

11.4. En funció de l'aportació realitzada i dins els paràmetres que la Junta Directiva determini en cada moment, l'entitat aportant s'inclourà en una de les categories següents: amic de l'Ateneu, amic protector de l'Ateneu o amic protector d'honor de l'Ateneu.

11.5. Els socis protectors han de nomenar com a representant una persona física, que tindrà tots els drets de la condició de soci.

10.3. Els socis d'honor per serveis prestats són designats per la junta directiva amb un màxim de tres a l'any.

10.4. Les designacions de socis d'honor han de ser ratificades per l'assemblea general.

10.5. Els socis d'honor no estan obligats a pagar la quota.

#### **Article 11. Socis patrocinadors**

11.1. Poden esdevenir socis patrocinadors les organitzacions de caràcter associatiu, professional o empresarial amb personalitat jurídica que realitzen una aportació econòmica o en espècie a l'AB.

11.2. Les persones físiques o jurídiques que volen esdevenir socis patrocinadors de l'AB ho poden fer mitjançant el sistema corporatiu de patrocini establert per la junta directiva.

11.3. Els socis patrocinadors que siguin una persona jurídica han de nomenar com a representant una persona física, que té tots



11.6. Els amics de l'Ateneu poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, podran utilitzar els serveis de l'AB i en seran considerats usuaris. Els amics protectors de l'Ateneu en poden nomenar quatre i els amics protectors d'honor de l'Ateneu en poden nomenar sis.

## Secció 2a: Drets i deures dels socis

### Article 12. Drets del soci

12.1. Els socis tenen el dret de participar en l'activitat de l'associació i, en particular, de:

(i) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.

(ii) Elegir els membres de la Junta Directiva i ser elegibles, d'acord amb els Estatuts, per a formar-ne part.

(iii) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.

12.2. Els socis tenen el dret de ser informats sobre el funcionament de l'associació i, en particular, de:

(i) Ser informats de la identitat dels altres socis, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació, en les condicions que s'estableixin reglamentàriament.

(ii) Ser informats per la Junta Directiva, un cop convocada l'Assemblea General i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i sol·licitar i rebre informació verbalment durant la reunió. La Junta Directiva els ha de proporcionar la informació sol·licitada tret que, segons el seu parer i sota la seva responsabilitat, el fet de facilitar aquesta informació sigui contrari a l'interès social. Aquesta excepció no serà procedent quan la sol·licitud provingui d'un nombre de socis que representin un 10% o

els drets i deures inherents a la condició de soci.

11.4. Els socis patrocinadors de l'AB poden nomenar dues persones més, les quals, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar els serveis de l'AB i en són considerats usuaris. El conveni de patrocini pot preveure la possibilitat de nomenar un número addicional de persones amb un màxim de sis per patrocinador.

## Secció 2a: Drets i deures dels socis

### Article 12. Drets del soci

12.1. Els socis tenen el dret de participar en l'activitat de l'AB i, en particular, de:

(i) Assistir a les assemblees generals, intervenir-hi i exercir-hi el dret de vot.

(ii) Elegir els membres de la junta directiva i ser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar-ne part.

(iii) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la junta directiva.

12.2. Els socis tenen el dret de ser informats sobre el funcionament de l'AB i, en particular, a:

(i) Ser informats de la identitat dels altres socis, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'AB.

(ii) Ser informats per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea general i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst tractar-hi, i sol·licitar i rebre informació verbalment durant la reunió.



més dels socis de l'entitat.

(iii) Ser informats periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc a l'**AB**.

(iv) Obtenir un exemplar d'aquests Estatuts, dels reglaments i de les normes internes de l'entitat.

12.3. Els socis tenen el dret de rebre els serveis que l'**AB** ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts i amb el que acordin els òrgans de govern i, en particular, a:

(i) Gaudir de les instal·lacions destinades a l'ús associatiu, durant els horaris que la Junta Directiva estableixi en cada moment, únicament amb les limitacions derivades de la programació habitual d'actes i de la cessió d'espais a tercers, acordades segons les normatives vigents, i de l'eventual canvi d'horaris per raó del funcionament de serveis o necessitats concretes de l'entitat.

(ii) Gaudir d'exclusivitat en l'ús dels espais associatius restringits (sales de conversa, bar, jardí romàntic i biblioteca), amb les excepcions concretes derivades de la programació específica i de la cessió d'espais.

(iii) Accedir als espais associatius restringits, acompanyats excepcionalment de persones que no siguin sòcies, sempre que en el grup es respecti la composició entre socis i no socis que la Junta Directiva determini, si escau.

12.4. Els socis ordinaris col·lectius i els socis protectors tenen, a més, els drets següents:

(i) Nomenar lliurement com a representant seu una persona física, que tindrà tots els drets de la condició de soci.

(ii) Nomenar lliurement les persones que, sense adquirir els drets inherents a la condició de soci, podran utilitzar com a

(iii) Ser informats periòdicament i amb puntualitat de les programacions d'activitats que tinguin lloc a l'**AB**.

(iv) Obtenir un exemplar d'aquests estatuts, dels reglaments i de les normes internes de l'entitat.

12.3. Els socis tenen el dret de rebre els serveis que l'**AB** ofereixi en compliment de les seves finalitats o amb caràcter accessori, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i amb el que acordin els òrgans de govern i, en particular, a:

(i) Gaudir de les instal·lacions destinades a l'ús associatiu, durant els horaris que la junta directiva estableixi en cada moment, únicament amb les limitacions derivades de la programació habitual d'actes i de la cessió d'espais a tercers, acordades segons les normatives vigents, i de l'eventual canvi d'horaris per raó del funcionament de serveis o necessitats concretes de l'entitat. Les reunions de socis que s'apleguen habitualment per conversar en tertúlies no impliquen la reserva d'espais de l'**AB** amb exclusió d'altres socis.

(ii) Gaudir preferentment de l'ús dels espais associatius restringits (sales de conversa, bar, jardí romàntic i biblioteca), amb les excepcions concretes derivades de la programació específica i de la cessió puntual d'espais.

(iii) Accedir als espais associatius restringits, acompanyats excepcionalment de persones que no siguin socis dins dels paràmetres establerts per la junta directiva.

12.4. Els socis ordinaris col·lectius i els socis patrocinadors tenen, a més, els drets següents:

(i) Nomenar lliurement com a representant seu una persona física, la qual exerceix els drets i deures inherents de la condició de soci.



usuaris els serveis de l'AB, d'acord amb els articles 9 i 11 d'aquests Estatuts.

### Article 13. Deures dels socis

13.1. Els socis tenen els deures següents:

(i) Comprometre's amb les finalitats de l'AB i participar en la seva consecució.

(ii) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'AB amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels Estatuts o aprovades d'acord amb aquests. Per assolir millor les finalitats de l'AB, la Junta Directiva està facultada expressament per establir puntualment els descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.

(iii) Acatar i complir els Estatuts, les normes internes de funcionament i els acords que hagin adoptat vàlidament els òrgans i els directius de l'AB competents en cada cas.

(iv) Respectar els horaris d'obertura de les instal·lacions i dels serveis que la Junta Directiva estableixi en cada cas, com també l'ús d'espais i sales de l'AB per part de grups o col·lectius que vulguin realitzar-hi actes, serveis o cursos, quan estiguin adequadament concertats i reservats d'acord amb les normes internes vigents de cessió d'espais.

(v) Facilitar la identificació com a soci sempre que els sigui demandada per qualsevol membre del personal de l'AB que s'acrediti com a tal. En cas de no disposar circumstancialment del carnet de soci, es mostrarà el DNI.

(vi) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes internes.

13.2. Les persones físiques representants

(ii) Nomenar lliurement les persones que, sense exercir els drets inherents a la condició de soci, poden utilitzar com a usuaris les instal·lacions i els serveis de l'AB, d'acord amb allò establert a l'article 11.4. d'aquests estatuts.

### Article 13. Deures dels socis

13.1. Els socis tenen els deures següents:

(i) Comprometre's amb les finalitats de l'AB i participar en la seva consecució.

(ii) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'AB amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes pels estatuts o aprovades d'acord amb aquests. Per assolir millor les finalitats de l'AB, la junta directiva està facultada expressament per establir puntualment els descomptes que consideri procedents sobre les aportacions econòmiques.

(iii) Els socis que acreditin -mitjançant un contracte laboral i/o d'estudis, o, un certificat d'empadronament- la seva residència habitual a l'estranger, tenen dret a un descompte de com a mínim el 60% de la quota a pagar. Els socis que gaudeixin d'aquest descompte han d'acreditar novament la seva residència cada any.

(iv) Respectar i complir els estatuts, els reglaments, les normes internes de funcionament i els acords que hagin adoptat vàlidament els òrgans i els directius de l'AB competents en cada cas.

(v) Respectar els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions i dels serveis que la junta directiva estableixi en cada cas, com també l'ús d'espais i sales de l'AB per part de grups o col·lectius que vulguin realitzar-hi actes, serveis o cursos, quan estiguin adequadament concertats i reservats d'acord amb les normes internes vigents de cessió d'espais.

(vi) Facilitar la identificació com a soci sempre que els sigui demandada per qualsevol membre del personal de l'AB que s'acrediti com a tal. En cas de no disposar circumstancialment del carnet de soci, es





dels socis col·lectius i dels socis protectors estan subjectes als deures inherents a la condició de soci, excepte a l'obligació de contribuir a les despeses.

mostrarà el DNI o qualsevol altre document d'identificació suficient.

(vii) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i de les normes internes.

13.2. Les persones físiques representants dels socis col·lectius i dels socis protectors resten subjectes als deures inherents a la condició de soci, excepte a l'obligació de contribuir a les despeses.

#### **Article 14. Extinció de la condició de soci**

La condició de soci s'extingeix:

(i) Per renúncia, la qual ha de ser comunicada a l'**AB**.

(ii) Per mort.

(iii) Per exclusió, aprovada per l'assemblea general i a proposta la junta directiva després de la tramitació i resolució del corresponent expedient disciplinari.

(iv) Per l'impagament de les quotes d'un any, prèvia intimació de la mora per part de l'**AB**.

### **Secció 3a: De les mesures disciplinàries**

#### **Article 14. Adopció de mesures disciplinàries**

14.1. Només es poden adoptar mesures disciplinàries contra un soci per incompliment dels seus deures com a tal. Prèviament a l'adopció de les mesures esmentades, el soci ha de ser informat de les causes que les motiven i ha de ser escoltat. Tota imposició de sancions ha de ser motivada i ha de respectar el principi de proporcionalitat.

14.2. L'Assemblea General ha d'aprovar un reglament de règim interior que tipifiqui les infraccions i les sancions vigents en cada moment, a més de les que estan tipificades i establertes al Reglament general de la

*Vid. Capítol VII dels estatuts, sobre el règim disciplinari*



Biblioteca de l'AB.

14.3. L'òrgan competent per acordar les mesures disciplinàries serà la Junta Directiva, excepte quan la mesura que s'hagi d'adoptar sigui la baixa disciplinària d'un soci, la qual, en tot cas, l'ha d'acordar l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

#### **Article 15. Causes de pèrdua de la condició de soci**

En qualsevol cas, són causes de pèrdua de la condició de soci de l'AB les següents:

(i) La comissió d'actes contraris als fins estatutaris; d'actes vandàlics, violents, constitutius d'infraccions penals o administratives, contraris als principis democràtics de convivència, civilitat, ètica i laïcitat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament.

(ii) La falta de pagament de les quotes, per un termini superior a tres mesos, amb l'avís previ, per part de la Junta Directiva, de la demora.

#### **Article 16. Procediment disciplinari**

16.1. El procediment disciplinari l'inicia la Junta Directiva mitjançant una notificació al soci afectat, el qual disposarà d'un termini de quinze dies per presentar les al·legacions que consideri adients.

16.2. La Junta Directiva ha de designar un instructor entre els seus membres, el qual ha de recollir tota la informació de què es disposi i emetre un informe sobre el possible incompliment dels deures i les obligacions per part del soci afectat.

16.3. La Junta Directiva ha de resoldre motivadament el cas i acordar, si escau, l'adopció de la mesura que correspongui. Quan la mesura que s'hagi d'adoptar sigui la baixa disciplinària d'un soci, la Junta Directiva dictarà una proposta de resolució motivada, que presentarà a l'Assemblea General següent, la qual decidirà sobre la baixa del soci. En l'Assemblea General, el soci podrà, si vol, exercir el dret de defensar-



se verbalment dels incompliments que se li imputin.

16.4. La Junta Directiva pot acordar la suspensió temporal de la condició de soci fins a l'Assemblea General següent, mitjançant un acord motivat, que ha de ser aprovat per les dues terceres parts dels seus membres.

#### **Article 17. Infraccions i sancions**

17.1. Les infraccions es graduen entre lleus, greus o molt greus.

17.2. Les infraccions que es consideren lleus o greus comporten la suspensió temporal de la condició de soci. Les infraccions molt greus suposen, en tot cas, la baixa definitiva del soci.

17.3. La comissió reiterada d'infraccions lleus o greus es pot considerar una infracció greu o molt greu, respectivament.

### **CAPÍTOL III - DEL GOVERN DE L'ATENEU**

#### **Secció 1a: De l'Assemblea General**

##### **Article 18. Naturalesa**

L'òrgan sobirà de l'AB és l'Assemblea General, formada per tots els socis.

##### **Article 19. Competències**

L'Assemblea General té les competències següents:

(i) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.

(ii) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva.

(iii) Modificar els Estatuts.

(iv) Acordar la forma i l'import de les contribucions per al finançament de l'associació o al pagament de les seves

### **CAPÍTOL III.- DEL GOVERN**

#### **Secció 1a: De l'assemblea general**

##### **Article 15. Naturalesa**

L'assemblea general, formada per tots els socis, és l'òrgan sobirà de l'AB.

##### **Article 16. Competències**

L'assemblea general té les competències següents:

(i) Aprovar, si escau, la gestió de la junta directiva, el pressupost i els comptes anuals.

(ii) Donar possessió i separar els membres de la junta directiva, així com emplenar les vacants que es puguin produir fins a la propera elecció.

(iii) Modificar els estatuts.

(iv) Acordar la forma i l'import de les contribucions per al finançament de l'AB o al pagament de les seves despeses.



despeses.

(v) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

(vi) Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.

(vii) Acordar la baixa disciplinària dels socis.

(viii) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'associació.

#### **Article 20. Reunions**

20.1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària durant el primer trimestre de l'any natural, per aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, els comptes anuals i el pressupost per a l'exercici en curs.

20.2. L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

(i) Si la Junta Directiva ho considera convenient.

(ii) Si el 10% dels socis ho sol·licita. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria de l'AB, en què s'expressin la identitat, el número de soci i el número de DNI de tots els socis sol·licitants, i s'hi ha d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per la reunió. Si la sol·licitud incompleix aquests requisits, la Junta Directiva ha de comunicar als socis sol·licitants la improcedència de convocar la reunió.

#### **Article 21. Convocatòria**

21.1. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb una antelació mínima de quinze dies.

21.2. La convocatòria s'ha de cursar individualment a cada soci mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació

(v) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'AB.

(vi) Aprovar els reglaments de règim intern i les seves modificacions.

(vii) Acordar les exclusions dels socis.

(viii) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan de l'AB.

#### **Article 17. Reunions**

17.1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària durant el primer trimestre de l'any natural, per aprovar, si escau, la gestió de la junta directiva, els comptes anuals i el pressupost per a l'exercici en curs.

17.2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

(i) Si la junta directiva ho considera convenient.

(ii) Si el 10% dels socis ho sol·licita. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar mitjançant un escrit, emparat per la signatura dels socis sol·licitants, en què s'expressin la identitat, el número de soci i el número de DNI de cada un d'ells. S'hi ha d'adjuntar les qüestions que es vulguin incorporar a l'ordre del dia previst per la reunió.

#### **Article 18. Convocatòria**

18.1. La junta directiva ha de convocar l'assemblea general amb una antelació mínima de quinze dies.

18.2. La convocatòria s'ha de cursar individualment a cada soci mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació



actualitzada de socis de l'entitat; s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i s'hi ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i en segona convocatòria.

#### **Article 22. Ordre del dia**

22.1. Un nombre de socis que representi almenys el 10% del cos electoral de l'associació pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un assumpte o més a l'ordre del dia de l'Assemblea General. La sol·licitud s'ha de presentar en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

22.2. La sol·licitud esmentada a l'apartat anterior també es pot realitzar directament a l'Assemblea, la qual ha de decidir sobre la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria simple.

22.3. Les qüestions que s'incorporin a l'ordre del dia durant l'Assemblea General, per mitjà del procediment establert a l'apartat anterior, seran sotmeses a debat però no podran ser objecte d'adopció d'acord, excepte quan es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 23. Constitució de l'Assemblea General**

23.1. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi són presents la meitat més un dels socis. En cas contrari, es constitueix en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

23.2. Si l'Assemblea General extraordinària ha estat convocada a instància dels socis, es requereix la presència de tres quartes parts dels sol·licitants perquè l'Assemblea quedi vàlidament constituïda, tant en primera convocatòria com en segona.

23.3. Ha de presidir l'Assemblea General el

actualitzada de socis de l'entitat. S'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i s'hi ha de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i en segona convocatòria.

#### **Article 19. Ordre del dia**

19.1. Un nombre de socis que representi almenys el 10% del cos electoral de l'AB pot sol·licitar a la junta directiva la inclusió d'un assumpte o més a l'ordre del dia de l'assemblea general. La sol·licitud ha de complir amb els requisits disposats a l'article 17.2 (ii) dels estatuts i s'ha de presentar dins dels cinc primers dies del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els socis de l'ampliació de l'ordre del dia.

19.2. La sol·licitud esmentada a l'apartat anterior també es pot realitzar directament a l'assemblea, la qual ha de decidir sobre la seva inclusió a l'ordre del dia per majoria simple.

19.3. Les qüestions que s'incorporin a l'ordre del dia durant l'assemblea general, per mitjà del procediment establert a l'apartat anterior, poden ser sotmeses a debat però no podran ser objecte d'adopció d'acord, excepte quan es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 20. Constitució de l'assemblea general**

20.1. L'assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la meitat més un dels socis. En cas contrari, es constitueix en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, sigui quin sigui el nombre d'assistents.

20.2. Si l'assemblea general extraordinària ha estat convocada a instància dels socis, es requereix la presència de tres quartes parts dels sol·licitants perquè l'assemblea quedi vàlidament constituïda, tant en primera convocatòria com en segona.

20.3. El president de l'assemblea general



president de l'AB. Si aquest no hi pot assistir, l'ha de presidir un dels vicepresidents, pel seu ordre. I si aquests no hi poden assistir, ha de presidir l'Assemblea el membre de més edat de la Junta Directiva, present a la reunió.

23.4. El secretari de l'Assemblea General és la persona que ha d'exercir les funcions de secretari de la Junta Directiva. En absència seva, ha d'exercir les seves funcions el vicesecretari o el vocal més jove de la Junta Directiva, present a la reunió.

#### **Article 24. Dret de vot**

24.1. A cada soci li correspon un vot.

24.2. Això no obstant, els socis no podran emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena, ni mentre desenvolupin un treball remunerat per a l'entitat. Si s'escau, els socis han de posar aquesta circumstància en coneixement del president i del secretari de la reunió.

24.3. El dret de vot queda suspès per a aquells socis que no estan al corrent del pagament de les quotes o derrames.

24.4. Només es pot votar per correu o per mitjans telemàtics per a les eleccions dels membres de la Junta Directiva, sempre que es garanteixi la identitat i la integritat del vot del soci, en les condicions que la Junta Directiva estableixi reglamentàriament.

#### **Article 25. Adopció d'acords**

25.1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple dels socis assistents, sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquest article i de les altres que estableixin aquests Estatuts.

25.2. La modificació d'aquests Estatuts només la pot acordar l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria absoluta dels socis presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els assumptes que es pretenguin modificar, afegir o reformar.

és el que ho sigui a la junta directiva. Si aquest no hi pot assistir, l'ha de presidir un dels vicepresidents, pel seu ordre. I si aquests no hi poden assistir, ha de presidir l'assemblea el membre de més edat de la junta directiva, present a la reunió.

20.4. El secretari de l'assemblea general és el que ho sigui en la junta directiva. En absència seva, ha d'exercir les seves funcions el vicesecretari o el vocal més jove de la junta directiva, present a la reunió.

#### **Article 21. Dret de vot**

21.1. A cada soci li correspon un vot.

21.2. Això no obstant, els socis no poden emetre el seu vot en la presa de decisions sobre assumptes en què es trobin en situació de conflicte d'interessos de qualsevol mena amb l'AB, ni mentre desenvolupin un treball remunerat per a l'entitat. Els socis han de posar aquesta circumstància en coneixement del president i del secretari de l'assemblea.

21.3. El dret de vot queda suspès per a aquells socis que no estiguin al corrent del pagament de les quotes o derrames o que hagin estat suspesos temporalment.

#### **Article 22. Adopció d'acords**

22.1. Els acords de l'assemblea general s'adopten per majoria simple dels socis assistents, sense perjudici de les majories qualificades que s'estableixen en aquest article i de les altres que determinin aquests estatuts.

22.2. La modificació d'aquests estatuts només pot ser acordada per l'assemblea general amb el vot favorable de la majoria absoluta dels socis presents. La convocatòria ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenguin modificar,



25.3. L'acord de l'Assemblea General per autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat de l'AB requereix el vot favorable de les dues terceres parts dels socis presents.

25.4. La transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'AB només es poden acordar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels socis presents a l'Assemblea.

25.5. La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada, excepte en els supòsits següents, en què l'elecció ha de ser secreta:

(i) La ratificació del president elegit per la Junta Directiva, segons el procediment regulat a l'article 30.4.

(ii) L'adopció de l'acord de separació de membres de la Junta Directiva.

(iii) La imposició d'una mesura disciplinària a un soci, la qual consisteixi en la baixa.

25.6. La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta, en tot cas, quan ho sol·licitin, almenys, el 10% dels socis presents a la reunió.

#### **Article 26. Documentació dels acords**

26.1. El secretari, o la persona que el substitueixi, ha d'estendre una acta de cada reunió, que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els socis assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància en l'acta i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions, les majories amb què s'han adoptat i qualsevol altre succés o declaració que el secretari consideri rellevant.

26.2. Les actes les ha de redactar i signar el secretari, o la persona que el substitueixi; han de comptar amb el vistiplau del

afegir o reformar així com la redacció alternativa proposada.

22.3. Els acords de l'assemblea general per autoritzar l'alienació, el gravamen o la hipoteca de béns immobles i de béns mobles d'elevat interès artístic o bibliogràfic que siguin propietat de l'AB, així com els relatius a la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'AB, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts dels socis presents, sempre que aquests últims representin com a mínim el 10% del socis.

22.4. La votació per a l'adopció d'acords s'ha de realitzar a mà alçada, excepte en els supòsits següents, en què la votació ha de ser secreta:

(i) La ratificació del president elegit per la junta directiva, segons el procediment regulat a l'article 27.4.

(ii) L'adopció de l'acord d'exclusió de membres de la junta directiva.

(iii) L'exclusió d'un soci com a conseqüència d'una mesura disciplinària.

22.5. La votació per a l'adopció de qualsevol acord ha de ser secreta, en tot cas, quan ho sol·licitin, almenys, el 5% dels socis presents a la reunió.

#### **Article 23. Documentació dels acords**

23.1. El secretari, o la persona que el substitueixi, ha d'estendre una acta de cada reunió, que inclogui la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, el nombre dels socis assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància en l'acta i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions, les majories amb què s'han adoptat i qualsevol altre assumpte que el secretari consideri rellevant.

23.2. Les actes les ha de redactar i signar el secretari, o la persona que el substitueixi; han de comptar amb el



president, o de la persona que hagi realitzat les seves funcions a la reunió, i s'han d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

26.3. Les actes s'han d'aprovar per majoria simple a la reunió següent de l'Assemblea General.

## **Secció 2a: De la Junta Directiva**

### **Article 27. Junta Directiva**

27.1. L'òrgan de govern de l'AB és la Junta Directiva, escollida pels socis, que ha de dirigir l'associació d'acord amb aquests Estatuts.

27.2. Els membres de la Junta Directiva han de ser socis de l'AB i tenir capacitat per exercir els seus drets socials, i han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i amb aquests Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'AB, actuant sempre en el benefici d'aquest.

27.3. El càrrec de membre de la Junta Directiva té, en tot cas, caràcter gratuït.

### **Article 28. Atribucions**

28.1. La Junta Directiva exerceix el govern, la gestió i la representació de l'AB. La Junta Directiva està facultada, amb caràcter general, per realitzar els actes necessaris per complir les finalitats de l'associació, llevat dels que, d'acord amb la llei o amb aquests Estatuts, hagin de ser acordats per l'Assemblea General o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

28.2. En particular, la Junta Directiva té les facultats següents:

(i) Formular el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser sotmesos a l'Assemblea General.

(ii) Aprovar les normes de règim interior que siguin necessàries per al bon funcionament i la gestió de l'AB i, en particular, per al funcionament de la Biblioteca de l'AB i de l'Escola d'Espectura, i per a la prestació

vistiplau del president, o de la persona que hagi realitzat les seves funcions a la reunió, i s'han d'incorporar al llibre d'actes corresponent.

23.3. Les actes corresponents es sotmeten a l'aprovació de l'assemblea general en la seva reunió següent.

## **Secció 2a: De la junta directiva**

### **Article 24. Junta directiva**

24.1. La junta directiva, escollida pels socis, és l'òrgan de govern de l'AB i el dirigeix d'acord amb aquests estatuts.

24.2. Els membres de la junta directiva han de ser socis de l'AB i tenir capacitat per exercir els seus drets socials. Han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i amb aquests estatuts, així com servir el càrrec amb lleialtat a l'AB, actuant sempre en interès d'aquest.

24.3. El càrrec de membre de la junta directiva té, en tot cas, caràcter gratuït.

### **Article 25. Atribucions**

25.1. La junta directiva exerceix el govern, la gestió i la representació de l'AB. Està facultada, amb caràcter general, per realitzar els actes necessaris per complir les finalitats de l'AB, llevat dels que, d'acord amb la llei o amb aquests estatuts, hagin de ser acordats o ratificats per l'assemblea general o requereixin l'autorització prèvia d'aquesta.

25.2. En particular, la junta directiva té les facultats següents:

(i) Formular el pressupost i els comptes anuals que hagin de ser sotmesos a l'assemblea general.

(ii) Aprovar les normes de règim intern necessàries per al bon funcionament i la gestió de l'AB i, en particular, per al funcionament de la Biblioteca de l'AB, i de l'Escola d'Espectura, per a la prestació





dels altres serveis.

(iii) Convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries, d'acord amb els requisits i els procediments establerts en aquests Estatuts.

(iv) Fixar les línies generals de la programació i d'altres activitats de l'**AB**.

(v) Aprovar l'admissió de nous socis.

(vi) Proposar a l'Assemblea General l'atorgament de la condició de soci honorari per serveis prestats o per notorietat.

(vii) Proposar el desenvolupament o la modificació dels Estatuts, sempre que resulti convenient per als interessos de l'**AB** i per assolir millor les seves finalitats.

(viii) Designar els representants de l'**AB** en altres entitats.

(ix) Nomenar apoderats generals o especials, gerents i directors.

(x) Delegar les seves facultats en un dels seus membres o en més d'un, o en la Comissió Executiva, excepte les que són indelegables.

## **Article 29. Composició de la Junta Directiva**

29.1. La Junta Directiva té caràcter col·legiat i està composta per:

(i) Un president.

(ii) Dos vicepresidents. El vicepresident primer, que s'ocupa d'impulsar les polítiques culturals i presideix la Comissió de Cultura, i el vicepresident segon, que s'ocupa d'impulsar les polítiques econòmiques i presideix la Comissió

dels altres serveis.

(iii) Convocar les assemblees ordinàries i extraordinàries, d'acord amb els requisits i els procediments establerts en aquests estatuts.

(iv) Fixar les línies generals de la programació i d'altres activitats de l'**AB**.

(v) Aprovar l'admissió de nous socis.

(vi) Proposar a l'assemblea general, d'acord amb allò establert a l'art 10 dels estatuts, l'atorgament de la condició de soci honorari per serveis prestats o per antiguitat.

(vii) Proposar el desenvolupament o la modificació dels estatuts, sempre que resulti convenient per als interessos de l'**AB** i per assolir millor les seves finalitats.

(viii) Designar els representants de l'**AB** en altres entitats.

(ix) Interposar accions de tota mena, d'acord amb allò disposat a l'article 4.2 (vi) d'aquests estatuts, i nomenar apoderats, gerents i directors.

(x) Delegar les seves facultats en un dels seus membres o en més d'un, o en la Comissió Executiva, excepte les que són indelegables.

(xi) Resoldre en matèria disciplinària, d'acord amb allò que disposa l'article 68 d'aquests estatuts.

## **Article 26. Composició de la junta directiva**

26.1. La junta directiva té caràcter col·legiat i està integrada per:

(i) Un president.

(ii) Dos vicepresidents: El vicepresident primer, que impulsa les polítiques culturals i presideix la Comissió de Cultura; i el vicepresident segon, que impulsa les polítiques econòmiques i presideix la Comissió Econòmica.



Econòmica.

- (iii) Un secretari.
- (iv) Un vicesecretari.
- (v) Un tresorer-comptador.
- (vi) Un bibliotecari.
- (vii) Un conservador.
- (viii) Set vocals.

29.2. La Junta Directiva també pot acordar la incorporació permanent o temporal de les persones físiques o jurídiques que contribueixin de manera substancial a l'adopció o l'execució de determinades decisions. El nombre màxim d'aquestes persones no ha de ser mai superior a la meitat dels membres electes de la Junta. Els incorporats tindran veu, però no vot, en les reunions de la Junta, i podran ser apartats dels seus càrrecs per acord de la Junta. El seu nomenament serà, en tot cas, a títol gratuït.

### **Article 30. El president**

30.1. Correspon al president:

- (i) Exercir la representació de l'**AB** davant tota classe de persones, autoritats, òrgans judicials, administracions públiques i entitats públiques o privades, amb facultats d'atorgament de poders generals per a plets.
- (ii) Presidir les sessions de l'Assemblea General i les reunions de la Junta Directiva, dirigir-ne els debats i fer complir o executar els acords adoptats, amb la potestat de realitzar tota classe d'actes i signar els documents que siguin necessaris, segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.
- (iii) Presidir totes les activitats que l'associació organitzi.
- (iv) Autoritzar amb la seva firma el llibre d'actes i la documentació que la Junta

- (iii) Un secretari.
- (iv) Un vicesecretari.
- (v) Un tresorer-comptador.
- (vi) Un bibliotecari.
- (vii) Un conservador.
- (viii) Set vocals.

26.2. La junta directiva pot incorporar a persones físiques o jurídiques per tal que informin sobre l'adopció o execució de determinades decisions. Els incorporats tenen veu, però no vot, en les reunions de la Junta.

### **Article 27. El president**

27.1. Correspon al president:

- (i) Exercir la representació de l'**AB** davant tota classe de persones, autoritats, òrgans judicials, administracions públiques i entitats públiques o privades, amb facultats d'atorgament de poders generals per a plets.
- (ii) Presidir les sessions de l'assemblea general i les reunions de la junta directiva, dirigir-ne els debats i fer complir o executar els acords adoptats, amb la potestat de realitzar tota classe d'actes i signar els documents que siguin necessaris, segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la junta directiva adopti.
- (iii) Presidir totes les activitats que l'**AB** organitzi.
- (iv) Autoritzar amb la seva firma el llibre d'actes i la documentació que la junta



Directiva hagi de remetre reglamentàriament a l'Assemblea General.

(v) Fer tot allò que l'Assemblea General o la Junta Directiva li deleguin expressament.

(vi) Delegar la totalitat o una part de les competències esmentades en qualsevol dels membres de la Junta Directiva, de manera preferent en els vicepresidents. En tot cas, per delegar la capacitat d'exercir la representació de l'AB és necessària l'autorització prèvia de la Junta Directiva, atorgada per les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'atorgui.

30.2. El president disposa d'un vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir en les votacions que es realitzin en les reunions de la Junta Directiva.

30.3. En els casos d'absència, vacant o malaltia del president, aquest ha de ser substituït de manera successiva, pels vicepresidents primer i segon.

30.4. En els casos en què, per vacant del president durant la primera meitat del seu mandat, es nomeni un substitut, la substitució haurà de ser ratificada per l'Assemblea General següent. Aquesta Assemblea General podrà ratificar la decisió de la Junta Directiva o acordar la celebració extraordinària d'eleccions d'una nova Junta Directiva, per a les quals determinarà la data.

### **Article 31. Els vicepresidents**

31.1. Els vicepresidents han d'exercir, a més, totes les funcions que expressament els siguin conferides per aquests Estatuts, per l'Assemblea General, per la Junta Directiva o pel president.

31.2. En els casos d'absència, vacant o malaltia, els vicepresidents se substituiran entre si i, si això no és possible, han de ser substituïts pel membre de la Junta que aquesta designi.

31.3. El vicepresident o el membre de la

directiva hagi de remetre reglamentàriament a l'assemblea general.

(v) Fer tot allò que l'assemblea general o la junta directiva li deleguin expressament.

(vi) Delegar la totalitat o una part de les competències esmentades en qualsevol dels membres de la junta directiva i, de manera preferent, en els vicepresidents. En tot cas, per delegar la capacitat d'exercir la representació de l'AB és necessària l'autorització prèvia de la junta directiva, atorgada per les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'atorgui.

27.2. El president disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es puguin produir en les votacions que es realitzin en les reunions de la junta directiva.

27.3. En els casos d'absència, vacant o malaltia del president, aquest ha de ser substituït de manera successiva pels vicepresidents primer i segon.

27.4. En els casos en què, per vacant del president durant la primera meitat del seu mandat, es nomeni un substitut, la substitució haurà de ser ratificada per l'assemblea general següent. Aquesta podrà ratificar la decisió de la junta directiva o acordar la celebració extraordinària d'eleccions d'una nova junta directiva, per a les quals determinarà la data .

### **Article 28. Els vicepresidents**

28.1. Els vicepresidents han d'exercir, a més d'allò disposat a l'article 26.1 (ii), totes les funcions que expressament els siguin conferides per aquests estatuts, per l'assemblea general, per la junta directiva o pel president.

28.2. En cas d'absència o malaltia temporals els vicepresidents se substitueixen entre si. En cas de vacant, han de ser substituïts pel membre de la junta que aquesta designi.

28.3. El vicepresident o el membre de la



Junta que actuï en funcions de president no té vot de qualitat.

### **Article 32. El secretari i el vicesecretari**

32.1. Correspon al secretari:

- (i) Mantenir la comunicació entre els socis de l'**AB** i la Junta Directiva.
- (ii) Certificar els acords de la Junta Directiva i elevar-los a caràcter públic, quan correspongui.
- (iii) Custodiar els llibres d'actes, els documents de la Secretaria General i tota la documentació de l'**AB**.
- (iv) Redactar les actes corresponents a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, i les comunicacions als socis.
- (v) Expedir les certificacions i els informes que siguin necessaris.
- (vi) Totes aquelles tasques que l'Assemblea General i la Junta Directiva li encomanin expressament.

32.2. En els casos de malaltia, absència o vacant, el vicesecretari o, si això no és possible, el vocal que la Junta Directiva designi, ha d'exercir les funcions del secretari.

### **Article 33. El tesorer-comptador**

33.1. Correspon al tesorer-comptador:

- (i) Custodiar els comptes de l'**AB** i vetllar per a la seva ordenació i el seu control.
- (ii) Supervisar la comptabilitat, en la qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'entitat, amb indicació del seu origen o la seva destinació.
- (iii) Intervenir els pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents, signar pòlisses de crèdit, sempre segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la Junta Directiva adopti.

Junta que actuï en funcions de president no té vot de qualitat.

### **Article 29. El secretari i el vicesecretari**

29.1. Correspon al secretari:

- (i) Mantenir la comunicació entre els socis de l'**AB** i la junta directiva.
- (ii) Certificar els acords de la junta directiva i elevar-los a caràcter públic, quan correspongui.
- (iii) Custodiar els llibres d'actes, els documents de la secretaria general i tota la documentació administrativa de l'**AB**.
- (iv) Redactar les actes corresponents a les reunions de la junta directiva i de l'assemblea general, així com les comunicacions als socis.
- (v) Expedir les certificacions i els informes que siguin necessaris.
- (vi) Totes aquelles tasques que l'assemblea general i la junta directiva li encomanin expressament.

29.2. En els casos de malaltia, absència o vacant és el vicesecretari el que exerceix les funcions del secretari. Si això no és possible, la junta directiva ha de designar un vocal per tal que el substitueixi.

### **Article 30. El tesorer-comptador**

30.1. Correspon al tesorer-comptador:

- (i) Custodiar els comptes de l'**AB** i vetllar per a la seva ordenació i control.
- (ii) Supervisar la comptabilitat, en la qual han de figurar tots els ingressos i les despeses de l'entitat, amb indicació del seu origen o la seva destinació.
- (iii) Intervenir els pagaments, obrir o cancel·lar comptes corrents, signar pòlisses de crèdit, sempre segons el que disposin els acords de delegació de facultats que la junta directiva adopti.



33.2. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions del tesorer-comptador el vocal que la Junta Directiva designi.

#### **Article 34. El bibliotecari**

34.1. El bibliotecari és el responsable dels aspectes generals de funcionament de la Biblioteca de l'AB, dels serveis que aquesta presta als socis, dels projectes cooperatius i tecnològics, com també de l'adquisició dels fons bibliogràfics, hemerogràfics i audiovisuals. Aquesta responsabilitat d'ordre general l'exerceix en col·laboració estreta amb el director de la Biblioteca.

34.2. El bibliotecari ha de proposar a la Junta Directiva totes aquelles qüestions de millora i conservació material de la Biblioteca.

34.3. El president pot delegar en el bibliotecari la representació de l'AB en aquest àmbit específic.

34.4. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions del bibliotecari el vocal que la Junta Directiva designi.

#### **Article 35. El conservador**

35.1. Correspon al conservador:

(i) Tenir cura dels treballs de manteniment i conservació de l'edifici, del mobiliari i de la resta d'objectes que componen el patrimoni de l'AB.

(ii) Proposar a la Junta Directiva les obres que s'han de fer a l'edifici i el parament que convé adquirir.

(iii) Proposar la distribució d'espais per als diferents usos i activitats.

(iv) Verificar l'inventari i proposar les decisions necessàries per a la seva conservació i gestió ordenada.

35.2. En els casos de malaltia, absència o

30.2. En els casos de malaltia, absència o vacant del tesorer-comptador, la junta directiva ha de designar un vocal per tal que exerceixi les funcions de l'anterior.

#### **Article 31. El bibliotecari**

31.1. El bibliotecari és el responsable del funcionament de la biblioteca de l'AB, dels serveis que aquesta presta als socis, dels projectes cooperatius i tecnològics, com també de l'adquisició dels fons bibliogràfics, hemerogràfics i audiovisuals. Aquesta responsabilitat d'ordre general l'exerceix en col·laboració estreta amb el director de la biblioteca.

31.2. El bibliotecari ha de vetllar per les condicions materials i pels serveis de la biblioteca. També ha de proposar a la junta directiva les despeses, necessàries i útils, que siguin pertinents.

31.3. El president pot delegar en el bibliotecari la representació de l'AB en aquest àmbit específic.

31.4. En els casos de malaltia, absència o vacant, ha d'exercir les funcions del bibliotecari el vocal que la junta directiva designi.

#### **Article 32. El conservador**

32.1. Correspon al conservador:

(i) Tenir cura de les tasques de manteniment i conservació de l'edifici, del mobiliari i de la resta d'objectes que componen el patrimoni de l'AB.

(ii) Proposar a la junta directiva les obres que s'han de fer a l'edifici i el parament que convé adquirir.

(iii) Proposar la distribució d'espais per als diferents usos i activitats.

(iv) Controlar l'inventari i, com a mínim anualment, verificar-lo, així com proposar les decisions necessàries per a la seva conservació i gestió ordenada.

32.2. En els casos de malaltia, absència o



vacant, ha d'exercir les funcions del conservador el vocal que la Junta Directiva designi.

#### **Article 36. Els vocals**

Els vocals assisteixen els altres membres de la Junta Directiva en les seves funcions i assumeixen individualment les funcions específiques que la Junta els encomana.

#### **Article 37. Elecció dels membres de la Junta Directiva i durada dels càrrecs**

37.1. La Junta Directiva s'ha de renovar totalment cada tres anys.

37.2. L'elecció s'ha de dur a terme en una jornada electoral, la qual s'ha de celebrar durant el primer trimestre de l'exercici en què finalitzi el mandat de la Junta Directiva. Excepcionalment, també es podran celebrar eleccions segons el que disposa l'article 30.4.

37.3. Els membres de la Junta Directiva són elegits pels socis mitjançant l'emissió d'un vot personal, directe i secret.

37.4. Per exercir el dret de vot en les eleccions a la Junta Directiva, és imprescindible constar com a soci en el cens de l'AB ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al corrent del pagament de les quotes i de les altres aportacions que corresponguin.

37.5. L'elecció de membres s'ha de realitzar mitjançant el procediment que s'exposa a continuació:

(i) L'anunci d'eleccions a membres de la Junta Directiva s'ha de realitzar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de la jornada electoral. Amb la mateixa antelació, s'ha de publicar el reglament electoral al taulell d'anuncis corresponent de l'AB.

(ii) S'ha de concedir un termini de quinze dies per a la presentació de candidatures. Les candidatures han de ser per a un dels càrrecs dels quals es compon la Junta Directiva i es poden presentar individualment o

vacant, ha d'exercir les funcions del conservador el vocal que la junta directiva designi.

#### **Article 33. Els vocals**

Els vocals assisteixen els altres membres de la junta directiva en les seves funcions i assumeixen individualment aquelles que la junta els encomana.

*Vid. Capítol IV d'aquests estatuts, sobre l'elecció dels membres de la junta directiva*



conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes han de ser obertes.

(iii) Dins els cinc dies següents al termini de presentació de candidatures, la Junta Directiva cessant ha de publicar la relació de candidatures acceptades i rebutjades, i fer constar els motius de denegació de les últimes.

(iv) Una candidatura només pot ser rebutjada per incompliment dels requisits establerts a la llei o en aquests Estatuts.

(v) Els candidats que hagin estat rebutjats disposaran de cinc dies per presentar les al·legacions que creguin oportunes.

(vi) Acabat el termini de presentació d'al·legacions, la Junta Directiva disposarà de cinc dies per resoldre les al·legacions presentades.

(vii) En la convocatòria de la jornada electoral, hi ha de constar la proclamació definitiva de candidats i una relació de les candidatures rebutjades definitivament.

(viii) Per ser elegit president de la Junta Directiva, és necessari haver tingut la condició de soci ininterrompudament com a mínim durant els 2 anys anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin. Per ser elegit membre de la Junta Directiva, aquest període de gaudi de la condició de soci serà d'un any, en idèntiques circumstàncies.

(ix) Ningú no pot ser elegit per a més de dos mandats consecutius.

(x) Els candidats més votats han de ser escollits membres de la Junta Directiva en el càrrec per al qual han presentat la candidatura.

(xi) La Junta Directiva sortint ha de proclamar els resultats de les eleccions en el termini màxim dels cinc dies següents al dia de la seva celebració.

(xii) Els membres de la Junta Directiva que



hagin estat elegits prendran possessió dels seus càrrecs en el curs de l'Assemblea General, reunida en sessió ordinària en el mateix trimestre en el què s'hagin celebrat les eleccions. Si, per qualsevol motiu, les eleccions se celebren en un altre moment de l'any natural, distint del primer trimestre, els membres de la nova Junta Directiva que resultin elegits han de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini dels cinc dies següents a la proclamació dels resultats de les eleccions. La Junta Directiva entrant haurà de convocar noves eleccions amb l'antelació suficient perquè se celebrin durant el primer trimestre de l'any natural següent a l'any en què es compleixi el tercer aniversari de la seva presa de possessió.

#### **Article 38. Reunions de la Junta Directiva i convocatòria**

38.1. La Junta Directiva s'ha de reunir almenys deu vegades a l'any i, extraordinàriament, quan el president ho consideri necessari per al bon funcionament de l'AB o quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres electes.

38.2. Correspon al president convocar les reunions de la Junta Directiva.

38.3. La convocatòria de reunió s'ha de fer arribar a cadascun dels seus membres, amb una antelació mínima de cinc dies a la data de la seva celebració, a l'adreça postal o de correu electrònic que consti a la Secretaria General de l'AB. S'hi ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la reunió, com també l'ordre del dia. Si en la convocatòria no hi figura el lloc de celebració, s'ha d'entendre que la reunió ha estat convocada a la seu social de l'AB.

38.4. La Junta Directiva pot ser constituïda sense convocatòria prèvia, quan tots els membres de la Junta Directiva hi estiguin presents i acordin per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

38.5. El secretari ha d'estendre una acta de les reunions de la Junta Directiva, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la mateixa reunió o en la següent de Junta Directiva. L'acta s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent de la Junta Directiva i ha de ser

#### **Article 34. Reunions de la junta directiva i convocatòria**

34.1. La junta directiva s'ha de reunir almenys deu vegades a l'any i, extraordinàriament, si el president ho consideri necessari per al bon funcionament de l'AB o si ho sol·licita una tercera part dels seus membres electes.

34.2. Correspon al president convocar les reunions de la junta directiva.

34.3. La convocatòria de reunió de la junta s'ha de fer arribar a cadascun dels seus membres, amb una antelació mínima de cinc dies a la data de la seva celebració, a l'adreça postal o de correu electrònic que consti a la secretaria general de l'AB. S'hi ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de celebració de la reunió, com també l'ordre del dia. Si en la convocatòria no hi figura el lloc de celebració, s'entén que la reunió ha estat convocada a la seu social de l'AB.

34.4. La junta directiva pot ser constituïda sense convocatòria prèvia si tots els membres de la junta directiva hi son presents i acorden per unanimitat la celebració de la reunió i l'ordre del dia.

34.5. El secretari estén una acta de les reunions de la junta directiva, la qual ha de ser sotmesa a aprovació en la mateixa reunió o en la següent de junta directiva. L'acta s'ha de transcriure al llibre d'actes corresponent i ha de ser signada pel





signada pel secretari, amb el vistiplau del president.

#### **Article 39. Constitució de la Junta Directiva i adopció d'acords**

39.1. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorren vuit dels seus membres o més.

39.2. L'absència del president, dels vicepresidents i del secretari s'ha de suplir de la forma establerta als articles 30, 31 i 32 d'aquests Estatuts.

39.3. La Junta Directiva pot establir les regles sobre el funcionament i la distribució de comeses entre els seus membres, respectant, en tot cas, les facultats i les competències atribuïdes en aquests Estatuts.

39.4. Com a norma general, els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels vots corresponents als membres presents. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decidirà.

39.5. Els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva són executius i obliguen tots els seus membres, inclosos els absents i els dissidents.

#### **Article 40. Delegació de funcions**

40.1. La Junta Directiva pot delegar les seves atribucions i funcions en una Comissió Executiva formada pel president, els dos vicepresidents, el secretari, el tresorer-comptador, el conservador i el bibliotecari. L'acord de delegació l'han d'aprovar les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'adopti.

40.2. La Junta Directiva també pot adoptar els acords de delegació de facultats i d'apoderament personal que consideri necessaris, establint preferentment, i sempre que sigui eficient i operatiu, el caràcter mancomunat de les delegacions i dels poders esmentats.

secretari, amb el vistiplau del president.

#### **Article 35. Constitució de la junta directiva i adopció d'acords**

35.1. La junta directiva queda vàlidament constituïda quan hi concorren almenys la meitat dels seus membres.

35.2. L'absència del president, dels vicepresidents i del secretari s'ha de suplir de la forma establerta als articles 27, 28 i 29 d'aquests estatuts.

35.3. La junta directiva pot establir les regles sobre el funcionament i la distribució de comeses entre els seus membres, respectant, en tot cas, les facultats i les competències respectivament atribuïdes en aquests estatuts.

35.4. Com a norma general, els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple dels vots corresponents als membres presents. En cas d'empat, el vot de qualitat del president decideix.

35.5. Els acords adoptats vàlidament per la junta directiva són executius i obliguen tots els seus membres, inclosos els absents i els dissidents.

#### **Article 36. Delegació de funcions**

36.1. La junta directiva pot delegar les seves atribucions i funcions en una comissió executiva formada pel president, els dos vicepresidents, el secretari, el tresorer-comptador, el conservador i el bibliotecari. L'acord de delegació l'han d'aprovar les tres quartes parts dels membres assistents a la reunió en què s'adopti.

36.2. La junta directiva també pot adoptar els acords de delegació de facultats i d'apoderament personal que consideri necessaris, establint preferentment, i sempre que sigui eficient i operatiu, el caràcter mancomunat de les delegacions i dels poders esmentats.



40.3. No són delegables la formulació del pressupost i dels comptes anuals ni les altres atribucions previstes a l'article 28.2 d'aquests Estatuts, que corresponen en exclusiva a la Junta Directiva, excepte el nomenament d'apoderats generals o especials, que es pot delegar en tot cas.

40.4. La delegació no eximeix els altres membres de la Junta Directiva de responsabilitat per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

40.5. Les facultats delegades no es poden subdelegar sense l'autorització de la Junta Directiva, atorgada de conformitat amb aquest precepte.

#### **Article 41. Directius**

41.1. La Junta Directiva podrà nomenar un gerent perquè s'ocupi de la gestió de l'activitat habitual de l'AB. També podrà nomenar un director de la Biblioteca, i els càrrecs directius que consideri necessaris per al bon funcionament de l'AB. La relació derivada d'aquestes contractacions es regularà per les disposicions legals aplicables a cada cas.

41.2. Els directius nomenats estaran subjectes a les instruccions que doni la Junta Directiva en exercici de les seves competències.

36.3. No són delegables la formulació del pressupost i dels comptes anuals ni les altres atribucions previstes a l'article 25.2 d'aquests estatuts, que corresponen en exclusiva a la junta directiva.

36.4. La delegació no eximeix els altres membres de la junta directiva de responsabilitat per a l'exercici de les funcions que els corresponguin.

36.5. Les facultats delegades no es poden subdelegar sense l'autorització de la junta directiva, atorgada de conformitat amb aquest precepte.

#### **Article 37. Directius**

37.1. La junta directiva podrà nomenar un gerent perquè es faci càrrec de la gestió de l'activitat habitual de l'AB. També podrà nomenar un director de la biblioteca, i els càrrecs directius que consideri necessaris per al bon funcionament de l'AB. La relació derivada d'aquestes contractacions es regularà per les disposicions legals aplicables a cada cas.

37.2. Els directius nomenats estaran subjectes a les instruccions que doni la junta directiva en exercici de les seves competències.

#### **Article 38. Síndic del soci**

El síndic del soci és un òrgan unipersonal i independent de la junta directiva, la missió del qual és la defensa dels drets dels socis en la seva relació amb l'AB.

#### **Article 39. Designació del síndic del soci**

La junta directiva designa el síndic del soci entre els que ho siguin de l'AB i reuneixin els requisits que exigeix l'article 24.2.

#### **Article 40. Durada del mandat del síndic del soci**

El síndic del soci exerceix el seu càrrec per un mandat i només pot ser renovat



consecutivament en el càrrec per un segon mandat. En tot cas, els mandats són coincidents amb els mateixos períodes que corresponguin a la junta que el designa.

#### **Article 41. Funcions del síndic del soci**

41.1. El síndic del soci pot, a instància d'un o més socis o per iniciativa pròpia, formular a la junta directiva de l'**AB** recomanacions i suggeriments relatius a les matèries de la seva competència.

41.2. Les recomanacions i suggeriments del síndic del soci no poden ser objecte de cap mena de recurs i les observacions, peticions i queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de la accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

41.3. El síndic del soci pot demanar d'ofici de la junta directiva de l'**AB** la informació necessària per investigar els fets i actuacions que puguin justificar les observacions, peticions i queixes rebudes. La junta directiva ha posar al seu abast aquesta informació el més aviat possible.

41.4. El síndic del soci pot demanar d'ofici a l'administració de l'**AB** la col·laboració necessària per investigar els fets i les actuacions als quals es referix l'apartat anterior i per redactar les recomanacions i suggeriments que escaiguin, així com la memòria anual,

41.5. Les recomanacions i els suggeriments del síndic del soci han de ser motivats.

41.6. A petició de les parts, el síndic del soci pot acceptar d'actuar com a mediador en els conflictes plantejats entre socis de l'**AB**, o entre un o més socis i l'administració o la junta directiva de l'**AB**.

41.7. El síndic del soci ha d'elaborar una memòria anual sobre el desenvolupament de la seva activitat i l'ha de lliurar a la junta directiva de l'**AB** durant els dos primers mesos de l'any següent.



41.8. El síndic del soci pot publicar les recomanacions i els suggeriments, així com la memòria anual, a la pàgina web de l'AB, en l'apartat establert a l'efecte. En tot cas, la publicació ha de ser conforme a la legislació de protecció de dades personals vigent en cada moment.

#### **Article 42. Extinció del càrrec de síndic del soci**

El síndic dels soci cessa en el seu càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Finalització del termini pel qual fou nomenat.
- b) Renúncia.
- c) Mort o incapacitat.
- d) Presa de possessió dels membres de la nova junta directiva, després de les eleccions corresponents.
- e) Pèrdua de la condició de soci.
- f) Acord de l'assemblea general per majoria de dos tercers parts i a proposta de la junta directiva,

### **CAPÍTOL IV.- ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **Article 43. Elecció dels membres de la junta directiva i durada dels càrrecs**

43.1. La junta directiva s'ha de renovar totalment cada quatre anys.

43.2. L'elecció s'ha de dur a terme en la jornada electoral que s'ha de celebrar durant el primer trimestre de l'exercici en què finalitzi el mandat de la junta directiva.

43.3. Els membres de la junta directiva són elegits pels socis mitjançant l'emissió d'un vot personal, directe i secret.

43.4. Per exercir el dret de vot en les eleccions a la junta directiva, és



imprescindible constar com a soci en el cens de l'**AB** ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions i estar al corrent del pagament de les quotes i de les altres aportacions que corresponguin.

Des del dia d'inici de la campanya electoral, els membres de la junta directiva es consideren en funcions i cessen en el càrrec aquells d'ells que es presentin a la reelecció llevat del president, el secretari i el tresorer de l'**AB**.

43.5. L'elecció de membres s'ha de realitzar mitjançant el procediment que s'exposa a continuació:

(i) Les eleccions s'han de convocar amb una antelació mínima de dos mesos a la data de la jornada electoral.

(ii) Les candidatures s'han de presentar en el termini de quinze dies posteriors a la data de publicació de la convocatòria. Les candidatures han de ser per a un dels càrrecs dels quals es compon la junta directiva i es poden presentar individualment o conjuntament en una sola llista, si bé en aquest últim supòsit les llistes han de ser obertes.

(iii) Les candidatures poden ser:

a) Conjunes per a la totalitat dels càrrecs de la junta directiva: president, vicepresident primer, vicepresident segon, secretari, vicesecretari, tresorer-comptador, bibliotecari, conservador i set vocals.

b) Parcials, per una part dels càrrecs de la junta directiva.

c) Individuals, per a un càrrec de la junta directiva.

(iv) Dins els cinc dies següents al termini de presentació de candidatures, la comissió electoral, integrada en la forma que s'especifica a l'article 44 d'aquests estatuts, proclama provisionalment els candidats que reuneixin els requisits d'elegibilitat establerts i en motivarà les



exclusions.

(v) Una candidatura només pot ser rebutjada per incompliment dels requisits establerts a la llei o en aquests estatuts.

(vi) Els candidats que hagin estat rebutjats disposen de cinc dies per presentar les al·legacions que creguin oportunes.

(vii) Acabat el termini de presentació d'al·legacions, la comissió electoral disposa de cinc dies per resoldre motivadament sobre les al·legacions presentades i per fer constar la proclamació definitiva de candidats, motivant les exclusions.

(viii) La comissió convoca la jornada electoral en el dia establert a la convocatòria d'eleccions, tot donant constància de la proclamació definitiva de candidats i amb una relació de les candidatures rebutjades definitivament.

(ix) Per ser elegit president de la junta directiva, és necessari haver tingut la condició de soci ininterrompudament com a mínim durant els 2 anys anteriors a la data de les eleccions i estar al dia del pagament de les quotes i altres aportacions que corresponguin. Per ser elegit membre de la junta directiva, aquest període de gaudi de la condició de soci serà d'un any, en idèntiques circumstàncies.

(x) Els candidats han d'estar al corrent de pagament de les quotes de soci, i ningú pot ser elegit per més de dos mandats consecutius pel mateix o diferent càrrec.

(xi) Els candidats més votats han de ser escollits membres de la junta directiva en el càrrec per al qual han presentat la candidatura.

(xii) Si finalitzat el termini de presentació de candidatures hi ha només un candidat pel càrrec corresponent, aquest es proclamarà electe sense celebrar eleccions.

(xiii) La comissió electoral proclama els resultats de les eleccions en el termini màxim dels cinc dies següents al dia de la



seva celebració

(xiv) La comissió electoral dóna possessió dels seus càrrecs als membres de la junta directiva que hagin estat elegits en el curs de l'assemblea general, reunida en sessió extraordinària en termini màxim de quaranta dies naturals després que s'hagin celebrat les eleccions. Si, per qualsevol motiu, les eleccions se celebren en un altre moment de l'any natural, distint del primer trimestre, els membres de la nova junta directiva que resultin elegits han de prendre possessió dels seus càrrecs en el termini dels cinc dies següents a la proclamació dels resultats de les eleccions. La junta directiva entrant haurà de convocar noves eleccions amb l'antelació suficient perquè se celebrin durant el primer trimestre de l'any natural següent a l'any en què es compleixi el tercer aniversari de la seva presa de possessió.

#### **Article 44. Composició de la comissió electoral**

44.1. La comissió electoral està integrada pel secretari de l'AB, un vocal designat per la junta directiva, els ponents de quatre seccions de l'AB i els seus respectius suplents, escollits per sorteig. En cas que algun dels membres designats de la Junta es presentin a les eleccions, la junta directiva designa un altre. En el supòsit que algun dels ponents escollits sigui candidat, el Secretari de l'AB designa com a vocal a un dels suplents elegits per sorteig. El sorteig es fa públicament davant del secretari de l'AB el dia que s'hagi de constituir la comissió electoral.

El president de la comissió electoral és elegit per votació d'entre els seus integrants. Actua com a secretari de la comissió electoral el seu membre de menor edat.

44.2. No poden formar part de la comissió electoral ni els candidats ni cap persona que hi tingui una vinculació familiar, professional, empresarial, laboral, conflicte d'interessos o pendència jeràrquica.



44.3. Els membres de la comissió electoral no podran donar suport a cap candidat i/o candidata

#### **Article 45. Constitució de la comissió electoral**

La junta directiva ha de prendre les mesures adients per a la constitució efectiva de la comissió electoral dins del termini establert a l'article 47.2 d'aquests estatuts.

#### **Article 46. Funcions de la comissió electoral**

46.1. La comissió electoral vetlla pel compliment dels estatuts en les eleccions dels membres de la junta directiva, resol sobre les reclamacions i incidències que es puguin plantejar i dona possessió als membres de la junta directiva elegits a l'assemblea corresponent.

46.2. La junta directiva ha de posar a disposició de la comissió electoral els mitjans necessaris per a la realització de les seves funcions.

46.3. En tot cas, és competència de la comissió electoral:

(i) Comunicar als socis de l'**AB** els requisits necessaris per fer valer el seu dret de vot, presencialment o per correu.

(ii) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions als càrrecs de la junta directiva.

(iii) Custodiar les llistes del cens electoral, que li ha de lliurar la secretaria de l'**AB**.

(iv) Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.

(v) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.

(vi) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar-ne les exclusions.





(vii) Constituir-se en mesa electoral i realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.

(viii) Proclamar els resultats electorals per part del president de la comissió electoral o de la personal que el substitueixi de la mesa electoral.

46.4. La comissió electoral fa públics els seus acords i resolucions en rètols penjats a les cartelleres de l'AB, en la pàgina web de l'entitat, que notificarà sense demora a la junta directiva.

46.5. Sens perjudici d'allò establert a l'apartat anterior, la comissió electoral vetlla per que la llista de les candidatures admeses definitivament i de les rebutjades sigui notificada individualment als socis de l'AB per correu postal o pels mitjans telemàtics escollits pel soci dins dels tres dies següents a la data de la proclamació.

#### **Article 47. Convocatòria d'eleccions**

47.1. La junta directiva ha de convocar les eleccions a les quals es refereix l'article 43 d'aquests estatuts.

47.2. Convocades les eleccions, la constitució de la comissió electoral s'haurà de fer amb la major brevetat possible i, en tot cas, dins dels cinc dies següents a la data de la convocatòria.

47.3. La convocatòria d'eleccions ha d'indicar el dia i la hora de les eleccions, l'ordre del dia i, a més:

(i) Els càrrecs objecte d'elecció i els requisits legals i estatutaris exigits per poder-hi aspirar.

(ii) El lloc de presentació de candidatures, dins del termini establert a l'article 43.5(ii) d'aquests estatuts.

(iii) El lloc de la celebració de les eleccions.

(iv) L' horari de votació.

(v) La data de lliurament del cens



electoral a les candidatures admeses, que ha de tenir lloc com a mínim trenta dies abans de la data fixada per a la jornada electoral.

47.4. En la mateixa data de la convocatòria, s'ha de dipositar a la secretaria de l'**AB** la llista dels socis amb dret de vot.

47.5. La convocatòria s'ha de publicar a la pàgina web de l'**AB** i s'ha de comunicar per escrit o per mitjans telemàtics als socis, segons l'opció que hagin escollit per rebre la correspondència de l'**AB**.

47.6. L'administració de l'**AB** posa a disposició de les candidatures la llista de socis i les dades que aquests hagin facilitat a la institució, amb respecte vers allò establert a la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, els caps de llista de les candidatures han de signar el protocol pertinent per tal que les dades facilitades siguin emprades exclusivament per a accions relacionades amb la pròpia campanya electoral. També s'han de comprometre a eliminar-les un cop transcorregudes les eleccions.

#### **Article 48. Candidatures**

48.1. Les candidatures s'han de formalitzar a l'administració de l'**AB**, en el seu horari habitual d'atenció al públic. A l'efecte, els interessats han de presentar un escrit a l'**AB** en el qual constin el nom i cognoms, número de DNI, número de soci de l'**AB**, data de presentació i signatura dels interessats.

48.2. A instància de la comissió electoral, es fa una tramesa especial per correu postal o per via telemàtica a tots els socis en la qual s'inclou la convocatòria de la jornada electoral; les candidatures; un resum del programa electoral de les candidatures que ho desitgin; els documents necessaris per a efectuar el vot per correu, cas que es desitgi; i un extracte dels estatuts relacionat amb l'exercici del vot i la proclamació dels resultats.



## **Article 49. Cens electoral**

49.1. El cens electoral pot ser consultat a partir dels dos dies següents a la data de convocatòria.

49.2. Els socis de l'**AB** afectats o qualsevol membre de les candidatures presentades poden impugnar la inclusió o exclusió d'algun soci en el cens davant la comissió electoral, la qual resol motivadament i publica la seva resolució en el termini dels cinc dies següents a la finalització del termini per a formular impugnacions.

## **Article 50. Campanya electoral**

50.1. La campanya electoral s'inicia 21 dies abans de la data de la jornada electoral. Durant el període de campanya, que finalitza vint-i-quatre hores abans de la jornada electoral, les candidatures poden informar als socis sobre les propostes electorals. En particular, cada candidatura pot fer arribar a la comissió electoral el resum del seu programa, el qual no podrà superar les 1.500 paraules en dues pàgines impreses a DIN A 4.

50.2 Els resums programàtics es poden presentar en format paper o electrònic. En el primer cas, les candidatures han de fer arribar a la comissió electoral com a mínim tants exemplars impresos com el nombre de socis de l'**AB** i en els formats postals habituals, per tal que siguin enviats als socis de l'**AB**.

50.3. Les candidatures poden realitzar actes públics per difondre les seves propostes i programes fins a les vint-i-quatre hores del dia anterior a la jornada electoral. Aquests actes han de respectar el funcionament ordinari de l'activitat de l'**AB**.

50.4. Cada candidatura pot fer un màxim de tres actes, un d'ells a la sala d'actes Oriol Bohigas, i els altres dos a les sales Verdaguer i Sagarra, segons disponibilitat.

50.5. Les candidatures que es proposin fer



actes públics han de reservar els locals corresponents mitjançant un escrit adreçat a l'administració de l'AB emès amb una antelació de com a mínim 48 hores. Si hi ha coincidència de dates o horaris en la sol·licitud de sala, es prioritza la petició que s'hagi presentat en primer lloc.

50.6. Les candidatures poden exposar informació en paper en els plafons dedicats específicament a aquesta funció. En el cas que no siguin suficients els plafons existents, se n'habilitaran de forma específica, sempre a la planta principal i, puntualment, els dies dels actes públics, al vestíbul de la sala corresponent. La comissió electoral vetlla per tal que hi hagi una anàloga superfície d'espai per a cada candidatura, tenint en compte el número de candidats que la componen.

50.7. Hom no pot penjar informació a vidres, parets o espais no específicament habilitats per a aquesta finalitat.

#### **Article 51. Classes de vot**

51.1 Els socis de l'AB poden exercir el seu dret de vot per elegir membres de la junta directiva de manera presencial, per correu o electrònicament.

51.2. Els vots són irrevocables i l'elecció d'una modalitat de vot exclou les altres.

#### **Article 52. Vot**

52.1. Els socis han d'acreditar la seva identitat amb el carnet de soci de l'AB o bé amb un altre document oficial. La mesa ha de comprovar que el votant figura en el llistat de socis amb dret de vot.

52.2. El vot presencial només és vàlid si s'emet amb la butlleta disposada a tal efecte. Aquesta es fa arribar per correu postal o electrònic a tots els socis dins dels quinze dies posteriors a la proclamació definitiva dels candidats. La butlleta també estarà disponible en el mateix dia de les eleccions a la sala destinada a aquest efecte.

52.3. L'elecció a cadascun dels càrrecs de



la junta directiva és individual, i conseqüentment només es pot votar un candidat per a cada càrrec. Al costat del nom de cada candidat hi haurà un petit requadre. Només es comptabilitzen els vots d'aquells candidats el requadre dels quals hagi estat assenyalat amb una "X" o signe semblant.

52.4. Un cop el soci elector s'ha identificat, introdueix la butlleta, degudament ensobrada, a la urna corresponent.

52.5. Són nuls els vots que:

(i) Es realitzin amb butlletes no normalitzades.

(ii) Tinguin marcat més d'un candidat per cada càrrec determinat.

(iii) Tinguin alguna inscripció o text diferent del propi de la butlleta normalitzada.

52.6. Els vots en blanc són considerats com a tals i escrutats corresponentment.

### **Article 53. Vot per correu**

53.1. Des de l'endemà de la data de la convocatòria, i fins a quinze dies naturals abans de les eleccions, els socis que desitgin emetre el seu vot per correu poden sol·licitar al secretari de l'AB el certificat que acrediti que estan inclosos a les llistes de socis amb dret a vot i la resta de la documentació necessària per votar per correu.

53.2. La referida sol·licitud ha d'efectuar-se per compareixença personal a la secretaria de l'AB. Durant la compareixença cal acreditar la identitat, mitjançant l'exhibició del DNI o de qualsevol altre document oficial, així com signar una diligència del tràmit efectuat.

53.3. La sol·licitud també pot efectuar-se mitjançant un escrit adreçat al secretari de l'AB. Aquest últim ha de transmetre's al sol·licitant per correu postal certificat, signat personalment, o correu electrònic, al



qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia amb les dues cares del document oficial acreditatiu.

53.4. L'administració de l'**AB**, mitjançant correu postal certificat, ha d'enviar a les persones sol·licitants la següent documentació, necessària per votar per correu:

(i) Un sobre amb l'adreça postal de l'**AB** impresa.

(ii) Un sobre més petit amb la inscripció "Eleccions dels càrrecs de la junta directiva" i amb indicació de la data en que l'elecció es convoca.

(iii) Un imprès amb espais previstos pel nom i cognoms, número de soci, número de DNI o document oficial i signatura.

(iv) Una butlleta de vot.

53.5. Els socis interessats procediran de la manera següent:

(i) Senyalaran a la butlleta de vot, en el seu cas, els candidats que vulguin elegir.

(ii) Introduiran la butlleta en el sobre petit, i el tancaran.

(iii) Complimentaran l'imprès-manifestació amb totes les dades.

(iv) Incorporaran una fotocòpia del carnet de soci de l'**AB**, o de qualsevol document oficial acreditatiu de la seva identitat.

(v) Introduiran en el sobre gran l'imprès-manifestació, la fotocòpia del carnet o document identificatiu i el sobre petit tancat.

(vi) Tancaran el sobre gran i el faran arribar a l'**AB** per correu postal o missatgeria o el lliuraran en mà a l'administració.

53.6. Els sobres que arribin a l'**AB** més tard del dia abans del tancament de la jornada electoral no seran tinguts en compte. Tampoc ho seran els vots dins de



sobres petits que no arribin tancats.

53.7. El vot per correu es declarat nul en els mateixos casos que en l'article 52.5 i, a més:

(i) Si l'imprès-manifestació no s'ha complimentat correctament o hi falta alguna dada.

(ii) Si no s'ha inclòs en la tramesa la còpia del carnet de soci de l'AB i del document oficial acreditatiu.

(iii) Si el sobre petit no ha estat degudament tancat.

#### **Article 54. Vot electrònic**

54.1. Els socis de l'AB poden votar per mitjans electrònics, sempre que així ho hagi acordat i regulat per reglament la Junta directiva.

54.2. En la correspondència o comunicacions electròniques del soci amb l'AB hi ha de figurar la firma electrònica o una altra forma d'identificació del soci, en els termes que estableixi el reglament aprovat a l'efecte per la junta directiva de l'AB. En tot cas, el sistema de vot per mitjans electrònics ha de permetre acreditar la condició del soci i ha de garantir la inalterabilitat del contingut del vot, així com garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès electrònicament.

54.3. Els socis han d'enviar el seu vot electrònic a l'adreça habilitada, l'endemà de la convocatòria d'eleccions i a aquest efecte, per l'administració de l'AB.

54.4. Només són vàlids els vots emesos electrònicament que arribin a l'adreça de l'AB amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores anteriors al moment de tancament de la jornada electoral.

#### **Article 55. Sobre la jornada electoral**

55.1. Les eleccions tindran lloc en una sala habilitada a l'efecte que determini la junta directiva.



55.2. La jornada electoral s'inicia a les 9:00 hores del matí i finalitza a les 20:00 hores del mateix dia.

55.3. La mesa electoral es constitueix a les 08:30 hores del dia de les eleccions i la integren els membres de la comissió electoral. Durant el transcurs de la jornada electoral han de ser presents com a mínim dos d'ells, amb possibilitat de fer torns. També hi pot haver un representant de cada candidatura.

La mesa es presidida pel membre de la comissió electoral que aquesta designi.

55.4. La mesa electoral rep, durant tota la jornada i en allò que calgui, el suport del personal administratiu de l'**AB**.

55.5. La mesa electoral vetlla per tal que durant tota la jornada electoral hi hagi suficients paperetes que continguin el nom de les persones candidates i paperetes en blanc. Les paperetes de votació han de ser de la mateixa mida i color i les ha d'editar l'**AB**.

55.6. La mesa electoral ha de disposar al lloc on es du a terme la votació un espai reservat on les persones electores disposin de les paperetes que continguin el nom de les persones candidates i de les paperetes en blanc.

55.7. Una vegada els membres de la mesa electoral declarin finalitzada la votació, s'introduiran els vots per correu vàlidament emesos a les urnes.

55.8. A les 20:00 hores es tanca la sala i a partir d'aquell moment, només podran fer efectiu el seu vot aquells socis que hi estiguin presents i els membres de la mesa electoral que no ho hagin fet abans.

## **Article 56. Escrutini**

56.1. Finalitzada la votació, la mesa electoral realitza el recompte públic dels vots presencials a la sala d'actes de l'**AB**. I





## **CAPÍTOL IV - DE L'ORGANITZACIÓ DE L'ATENEU**

### **Secció 1a: De les seccions i les altres activitats i serveis**

#### **Article 42. Les seccions**

42.1. Per tal d'incorporar els socis a les tasques de l'AB i estimular-ne la participació, es poden constituir seccions especialitzades en els diferents àmbits de la cultura.

42.2. Els socis han de pertànyer a una secció com a mínim, i fins a un màxim de tres. Tots el socis podran canviar de secció, prèvia comunicació al secretari de la Junta Directiva.

42.3. Les seccions actualment existents són: Música, Filosofia, Economia, Història, Estudis polítics, jurídics i socials, Ciències i tecnologia, Llengua i literatura, Escacs, Arts plàstiques i Cinema i teatre.

#### **Article 43. Règim de les seccions**

43.1. Cadascuna de les seccions de l'AB ha d'elegir entre els seus membres un ponent que impulsi la secció i la representi davant la Junta Directiva.

43.2. Les seccions s'han de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any convocades pel ponent, previ coneixement de la Junta Directiva.

tan bon punt finalitzi el recompte, el president de la mesa fa públic l'escrutini realitzat, penjant rètols en els plafons habituals de l'AB, d'acord amb allò establert per la comissió electoral.

56.2. Els resultats de l'escrutini poden impugnar-se dintre del termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant de la comissió electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides

## **CAPÍTOL V – DE LES SECCIONS I ALTRES ÒRGANS**

### **Secció 1a: De les seccions i les altres activitats i serveis**

#### **Article 57. Les seccions**

57.1. Per tal d'incorporar els socis a les tasques de l'AB i incentivar-ne la participació, es poden constituir fins a 12 seccions especialitzades en els diferents àmbits de la cultura.

57.2. Els socis poden pertànyer fins a un màxim de tres seccions. Tots el socis poden canviar de secció, prèvia comunicació al secretari de la junta directiva.

57.3. Les seccions actualment existents són: música, filosofia, economia, història, estudis polítics, jurídics i socials, ciències i tecnologia, llengua i literatura, escacs, arts visuals i cinema, teatre, ecologia i recursos naturals.

#### **Article 58. Règim de les seccions**

58.1. Cadascuna de les seccions de l'AB elegeix per votació entre els seus membres un ponent que impulsi la secció i la representi davant la junta directiva. El càrrec de ponent de la secció és incompatible amb el de membre de la junta directiva.

58.2. Les seccions s'han de reunir, com a mínim, dues vegades a l'any convocades



43.3. La creació d'una secció requereix la sol·licitud de cinquanta socis o més, que han de presentar un pla d'actuació a la Junta Directiva. La Junta ha de valorar la idoneïtat i la viabilitat de la proposta i, si escau, l'ha d'aprovar. En cas de no aprovar-la, la Junta Directiva ha de fonamentar la seva decisió.

43.4. La Junta Directiva pot acordar la suspensió d'una secció quan aquesta no mantingui l'activitat amb assiduitat i diligència.

43.5. La creació o suspensió d'una secció requerirà la posterior ratificació de l'Assemblea General.

43.6. Quan la Junta Directiva consideri que l'existència o el funcionament d'una secció no responen a l'interès de l'AB, n'ha de presentar una proposta de dissolució motivada a l'Assemblea General, la qual ha de decidir si la proposta és procedent.

#### **Article 44. Els ponents**

44.1. Els ponents han de ser elegits, mitjançant un vot directe i secret, per majoria simple dels socis integrants de la secció de què es tracti.

44.2. Per ser elegit ponent i també per exercir el dret de vot a les eleccions a ponent, és necessari constar com a soci en el cens de l'AB ininterrompudament durant els dotze mesos anteriors a la data de les eleccions.

44.3. El càrrec de ponent és gratuït, té una durada de tres anys i un mateix ponent només pot ser elegit per dos mandats consecutius.

44.4. Quan estigui a punt de finalitzar el mandat d'un ponent, quan, per qualsevol motiu, el càrrec de ponent quedi vacant, o si la Junta aprecia inactivitat d'una secció durant un termini de 12 mesos, la Junta Directiva haurà de convocar eleccions a aquest càrrec.

pel ponent, previ coneixement de la junta directiva.

58.3. La creació d'una secció requereix la sol·licitud de cinquanta socis o més, que han de presentar un pla d'actuació a la junta directiva. La junta valora la idoneïtat i la viabilitat de la proposta i, si escau, l'aprova. En cas de no aprovar-la, la junta directiva ha de fonamentar la seva decisió.

58.4. La junta directiva pot acordar la suspensió d'una secció quan aquesta no mantingui l'activitat amb assiduitat i diligència.

58.5. La creació o supressió d'una secció requereix la posterior ratificació de l'assemblea general.

58.6. Quan la junta directiva consideri que l'existència o el funcionament d'una secció no responen a l'interès de l'AB, n'ha de presentar una proposta motivada de dissolució a l'assemblea general, la qual ha de decidir si la proposta és procedent.

#### **Article 59. Els ponents**

59.1. Els ponents han de ser elegits, mitjançant un vot directe i secret, per majoria simple dels socis integrants de la secció de què es tracti.

59.2. Per ser elegit ponent i també per exercir el dret de vot a les eleccions a ponent, és necessari constar com a soci en el cens de l'AB ininterrompudament durant els sis mesos anteriors a la data de les eleccions.

59.3. El càrrec de ponent és gratuït, té una durada de tres anys i un mateix ponent només pot ser elegit per dos mandats consecutius.

59.4. La junta directiva convoca eleccions a aquest càrrec quan estigui a punt de finalitzar el mandat d'un ponent; quan, per qualsevol motiu, el càrrec de ponent quedi vacant, o si la junta aprecia inactivitat d'una secció durant un termini de dotze mesos.



44.5. En cas de vacant continuada del càrrec de ponent d'una secció, la Junta Directiva ha de nomenar un gestor entre els membres de la secció, el qual tindrà les atribucions pròpies del càrrec de ponent fins a les eleccions següents.

#### **Secció 2a: Dels altres òrgans, activitats i serveis**

##### **Article 45. El Consell Social**

45.1. La Junta Directiva podrà acordar la creació d'un Consell Social i en donarà compte a l'Assemblea. El Consell Social està format per persones de clara rellevància cívica o que puguin afavorir l'interès social de l'AB, o que assessorin l'AB en matèria de programació i funcionament. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament dels consellers.

45.2. El càrrec de membre del Consell Social té, en tot cas, caràcter gratuït.

##### **Article 46. El Consell Assessor de la Biblioteca**

46.1. La Junta Directiva podrà acordar la creació d'un Consell Assessor de la Biblioteca i en donarà compte a l'Assemblea. El Consell Assessor de la Biblioteca està integrat per persones, institucions i/o ens especialitzats en la matèria, que hi poden aportar ajuda i consell, que avaluen el funcionament de la Biblioteca i que garanteixen la participació efectiva de l'AB en projectes cooperatius dins el marc del sistema bibliotecari català. La renovació de la Junta Directiva comportarà el cessament dels consellers.

46.2. El càrrec de membre del Consell Assessor de la Biblioteca té, en tot cas, caràcter gratuït.

##### **Article 47. Altres òrgans assessors, activitats i serveis**

47.1. La Junta Directiva pot organitzar o crear d'altres òrgans assessors, comissions, activitats i serveis, en compliment dels objectius de l'AB, a més de les comissions

59.5. En cas de que el càrrec de ponent d'una secció estigui vacant per més de sis mesos, la junta directiva nomena un gestor entre els membres de la secció, el qual tindrà les atribucions pròpies del càrrec de ponent fins a les eleccions següents.

#### **Secció 2a: Dels altres òrgans, activitats i serveis**

##### **Article 60. El consell social**

60.1. La junta directiva pot acordar la creació d'un consell social, del que n'ha de donar compte a l'assemblea. El consell social està integrat per persones de rellevància cívica o que puguin afavorir l'interès social de l'AB, o que assessorin l'AB en matèria de programació i funcionament. La renovació de la junta directiva comportarà el cessament dels consellers.

60.2. El càrrec de membre del consell social té, en tot cas, caràcter gratuït.

##### **Article 61. El consell assessor de la biblioteca**

61.1. La junta directiva podrà acordar la creació d'un consell assessor de la biblioteca i en donarà compte a l'assemblea. El consell assessor de la biblioteca està integrat per persones, institucions i/o ens especialitzats en la matèria, que hi poden aportar ajuda i consell, que avaluen el funcionament de la biblioteca i que garanteixen la participació efectiva de l'AB en projectes cooperatius dins el marc del sistema bibliotecari català. La renovació de la junta directiva comportarà el cessament dels consellers.

61.2. El càrrec de membre del consell assessor de la biblioteca té, en tot cas, caràcter gratuït.

##### **Article 62. Altres òrgans assessors, activitats i serveis**

62.1. La junta directiva pot organitzar o crear d'altres òrgans assessors, comissions, i portar a terme activitats i serveis en compliment dels objectius de



de Cultura i Econòmica, que ja existeixen actualment.

47.2. La Comissió de Cultura té cura, amb caràcter consultiu, de la programació d'actes i activitats culturals de l'AB. Està formada, com a mínim, pel vicepresident primer, els ponents de les seccions i el gerent.

47.3. La Comissió Econòmica té cura, amb caràcter consultiu, de la gestió economicofinancera de l'AB. Està formada, com a mínim, pel vicepresident segon, el tesorero-comptador i el gerent.

## **CAPÍTOL V - RÈGIM ECONÒMIC DE L'ATENEU**

### **Article 48. Finançament**

L'AB, per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de finançar amb:

- (i) Els recursos que el seu patrimoni generi.
- (ii) Els ingressos en concepte de quotes i aportacions, i les contraprestacions que rebí per la prestació dels seus serveis.
- (iii) Els donatius, les herències i els llegats que es disposin al seu favor.
- (iv) Les subvencions i contribucions que rebí, ja siguin d'institucions públiques o de particulars, per al compliment del seu objectiu social, ja sigui amb una finalitat concreta o sense indicacions.

### **Article 49. Pressupost**

49.1. L'aprovació i la liquidació del pressupost anual s'han de sotmetre a l'Assemblea General reunida en sessió ordinària.

49.2. La Junta Directiva no pot autoritzar desviacions pressupostàries si no és per atendre pagaments imprevistos o urgents, els quals s'han d'aprovar per una majoria de les dues terceres parts dels membres assistents a la reunió corresponent.

l'AB, a més de les comissions de cultura i econòmica, que ja existeixen.

62.2. La comissió de cultura té cura, amb caràcter consultiu, de la programació d'actes i activitats culturals de l'AB. Està formada, com a mínim, pel vicepresident primer, els ponents de les seccions i el gerent.

62.3. La comissió econòmica té cura, amb caràcter consultiu, de la gestió economicofinancera de l'AB. Està formada, com a mínim, pel vicepresident segon, el tesorero-comptador i el gerent.

## **CAPÍTOL VI.- RÈGIM ECONÒMIC DE L'ATENEU**

### **Article 63. Finançament**

L'AB, per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de finançar amb:

- (i) Els recursos que el seu patrimoni generi.
- (ii) Els ingressos en concepte de quotes i aportacions, i les contraprestacions que rebí per la prestació dels seus serveis.
- (iii) Els donatius, les herències i els llegats que es disposin al seu favor.
- (iv) Les subvencions i contribucions que rebí, ja siguin d'institucions públiques o de particulars, per al compliment del seu objectiu social, ja sigui amb una finalitat concreta o sense indicacions.

### **Article 64. Pressupost**

64.1. L'aprovació i la liquidació del pressupost anual s'han de sotmetre a l'assemblea general reunida en sessió ordinària.

64.2. La junta directiva no pot autoritzar desviacions pressupostàries si no és per atendre pagaments imprevistos o urgents, els quals s'han d'aprovar per una majoria de les dues terceres parts dels membres de la junta directiva.



## **Article 50. Formulació i verificació dels comptes anuals**

50.1. L'exercici social comença l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

50.2. Abans del 31 de març de cada any, la Junta Directiva ha de formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la liquidació del pressupost. Els comptes anuals s'han de sotmetre a la revisió d'un auditor de comptes extern, el qual ha d'emetre el seu informe abans de la celebració de l'Assemblea General que els hagi d'aprovar, si escau.

## **Article 65. Formulació i verificació dels comptes anuals**

65.1. L'exercici social comença l'1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

65.2. Abans del 31 de març de cada any, la junta directiva ha de formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la liquidació del pressupost. Els comptes anuals s'han de sotmetre a la revisió d'un auditor de comptes extern, el qual ha d'emetre el seu informe abans de la celebració de l'assemblea general que els hagi d'aprovar, si escau.

## **CAPÍTOL VII.- RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 66. Règim disciplinari**

66.1. Només es poden adoptar mesures disciplinàries contra un soci per incompliment dels seus deures com a tal. Prèviament a l'adopció de les mesures disciplinàries, el soci ha de ser informat de les causes que les motiven, ha de ser escoltat i ha de poder fer les al·legacions que consideri pertinents en el corresponent expedient disciplinari. Tota imposició de sancions ha de ser motivada i ha de respectar el principi de proporcionalitat.

66.2. La junta directiva pot elaborar un o més reglaments de règim intern que desenvolupin el règim disciplinari.

66.3. La junta directiva és l'òrgan competent per acordar l'adopció de les mesures disciplinàries previstes en aquests estatuts i en els reglaments de règim intern. Sens perjudici de l'anterior, l'exclusió de la condició de soci correspon a la l'assemblea general a proposta de la junta directiva.

### **Article 67. Infraccions**

67.1. Les infraccions poden ser molt greus, greus i lleus.

67.2. Són infraccions molt greus dels



socis:

(i) Les conductes doloses que impedeixen o alteren greument el funcionament dels òrgans de l'**AB** amb perjudici de la institució, dels seus socis, dels seus treballadors i de qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

(ii) La comissió reiterada d'actes greument contraris als estatuts.

(iii) La condemna en sentència ferma a penes greus conforme a l'establert al Codi Penal o la condemna en sentència ferma per delictes dolosos comesos com a conseqüència de la seva activitat com a soci.

(iv) Les sancions administratives fermes imposades per haver incorregut en conductes molt greus comeses en la seva activitat com a soci.

(v) La realització d'actes manifestament contraris als principis democràtics, de convivència, civilitat i respecte mutu.

(vi) La reiteració de dos o més faltes greus en el termini d'un any.

67.3. Són infraccions greus dels socis:

(i) Tractar amb ofensa o desconsideració greus els membres de la junta directiva, socis, treballadors i qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'**AB**.

(ii) La vulneració que no sigui molt greu del reglament intern de la biblioteca o de qualsevol altre aprovat conforme a les regles d'aquests estatuts.

(iv) L'incompliment dels acords presos per l'assemblea general o de les resolucions preses per la junta directiva que causin un greu perjudici a l'entitat.

(v) La reiteració de dos o més faltes lleus en el termini d'un any.

67.4. Són infraccions lleus dels socis:

(i) La vulneració d'allò disposat en aquests



estatuts, sempre i quant no constitueixi falta molt greu o greu, i causi un perjudici a l'AB. En concret:

(a) L'incompliment per part del soci d'acords o resolucions presos pels òrgans de l'AB.

(b) Les infraccions previstes als paràgrafs anteriors, sempre que no causin un perjudici o lesió greu o molt greu.

(c) Tractar amb ofensa o desconsideració lleus els membres de la junta de govern, socis, treballadors o qualsevol persona que es trobi a les dependències de l'AB.

#### **Article 68. Procediment disciplinari**

68.1. El president, a instància de la junta directiva, inicia el procediment disciplinari mitjançant una notificació al soci afectat on ha de constar els fets que se li imputen, les disposicions aplicables i les sancions corresponents. El soci disposa d'un termini de quinze dies per presentar les al·legacions que consideri adients.

68.2. El president ha de designar un instructor entre els seus membres de la junta directiva, el qual ha de recopilar tota la informació de què es disposi, emetre'n un informe i, si escau, proposar la sanció corresponent.

68.3. La junta directiva ha de resoldre motivadament l'expedient i acordar, si escau, l'adopció de la mesura corresponent. Si la mesura és l'exclusió del soci, la junta directiva dicta una proposta de resolució motivada que presenta a l'assemblea general següent, la qual decideix sobre l'exclusió. A l'assemblea general, el soci pot defensar-se verbalment de les infraccions que se li imputen.

68.4. En els casos de proposta d'exclusió, la junta directiva pot acordar la suspensió temporal de la condició del soci fins l'assemblea general següent.



## **Article 69. Sancions**

69.1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en:

- (i) Amonestació.
- (ii) Suspensió temporal per un període màxim de dos anys.
- (iii) Exclusió.

69.2. Les infraccions molt greus poden ser subjectes a les sancions següents:

- (i) Suspensió temporal per un període màxim de dos anys
- (ii) Exclusió.

69.3. Les infraccions greus poden ser subjectes a les sancions següents:

- (i) Amonestació per escrit.
- (ii) Suspensió per un període màxim d'un any.

69.4. Les infraccions lleus poden ser subjectes a les sancions següents:

- (i) Amonestació.
- (ii) Suspensió pel període màxim de tres mesos.

69.5. La suspensió temporal no eximeix del compliment de les obligacions derivades de la condició de soci.

69.6. La imposició de les sancions corresponents és sens perjudici de les responsabilitats civils i administratives en que pugui incórrer l'infractor.

## **CAPÍTOL VII - DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 51. Causes i procediment de dissolució**

51.1. L'AB es dissoldrà per les causes següents:

- (i) Per acord de l'Assemblea General, en els termes previstos a l'article 25.4 d'aquests

## **CAPÍTOL VIII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 70. Causes i procediment de dissolució**

70.1. L'AB es dissoldrà per les causes següents:

- (i) Acord de l'assemblea general, en els termes previstos a l'article 22.3 d'aquests





Estatuts.

(ii) Per reducció del nombre d'associats a menys de tres.

(iii) Per obertura de la fase de liquidació en un procediment concursal.

(iv) Per altres causes que la llei estableixi.

51.2. L'AB s'ha de liquidar seguint les regles que el Codi civil de Catalunya estableix.

#### **Article 52. Destinació dels béns sobrants**

En cas de dissolució de l'AB, el seu patrimoni s'ha de destinar a l'entitat sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues, que l'acord de dissolució determini, entitat que ha de ser una de les que siguin considerades entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb el que disposen la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i el paràgraf tercer de l'article 3 de la *Ley 49/2002, del Régimen fiscal de entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo*, o les normes que substitueixin o complementin les lleis esmentades.

#### **RÈGIM TRANSITORI**

**Primera.-** La Junta Directiva actual ha de convocar eleccions que se celebrin abans del 20 de març de 2011 i cessarà quan se'n proclamïn els resultats i la nova Junta Directiva elegida prengui possessió dels càrrecs.

**Segona.-** El article 37 d'aquests Estatuts relatiu al nombre i a la durada dels mandats pels quals els membres de la Junta Directiva i els ponents són elegits, serà aplicable a partir de la presa de possessió de la nova Junta Directiva.

**Tercera.-** Les disposicions relatives a les seccions entraran en vigor sis mesos després de l'aprovació d'aquests Estatuts.

estatuts.

(ii) Altres causes establertes a l'article 324-4 del Codi civil de Catalunya.

70.2. L'AB s'ha de liquidar seguint les regles que el Codi civil de Catalunya estableix.

#### **Article 71. Destinació dels béns sobrants**

En cas de dissolució de l'AB, el seu patrimoni s'ha de destinar a l'entitat sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues, que l'acord de dissolució determini, entitat que ha de ser una de les que siguin considerades entitats beneficiàries del mecenatge, d'acord amb el que disposen la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i el paràgraf tercer de l'article 3 de la *Ley 49/2002, del Régimen fiscal de entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo*, o les normes que substitueixin o complementin les lleis esmentades.

#### **RÈGIM TRANSITORI**

**Primera.-** L'article 43 d'aquests estatuts relatiu al nombre i a la durada dels mandats pels quals els membres de la junta directiva i els ponents són elegits, es aplicable a partir de la presa de possessió de la nova junta directiva, després de les eleccions corresponents.



## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-** Aquests Estatuts entraran en vigor el dia de la seva aprovació per l'Assemblea General reunida amb caràcter extraordinari, amb les excepcions previstes al Règim Transitori.

**Segona.-** Les qüestions no regulades en aquests Estatuts s'han de regir per les disposicions de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; per la Llei 7/1997, d'Associacions, i per la resta de legislació aplicable.

**Tercera.-** La interpretació d'aquests Estatuts correspon a la Junta Directiva de l'**AB**, sens perjudici dels drets que corresponguin als socis de conformitat amb la llei i aquests Estatuts.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.-** Aquests estatuts entren en vigor el dia de la seva aprovació per l'assemblea general reunida amb caràcter extraordinari, amb l'excepció prevista al règim transitori.

**Segona.-** Les qüestions no regulades en aquests estatuts s'han de regir pel llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

