

## NORMATIVA PER A LA RESERVA D'AULES A SOCIS Revisada octubre 2015

L'Ateneu posa a disposició dels socis diverses **aules d'estudi per a ús individual**.

Els socis les poden utilitzar tenint en compte el següent:

- Les peticions de reserva d'aules s'han de realitzar amb antelació a administració (presencialment, per telèfon o correu electrònic).
- El seu ús es limita a estudi personal individual i, per tant, queda totalment prohibit fer ús de les aules amb transaccions econòmiques.
- Les aules es reservaran per estricte ordre de petició o rebuda de sol·licituds i sempre segons disponibilitat.
- El soci que hagi fet la reserva es fa responsable del bon ús i el compliment de les normes de l'Ateneu Barcelonès, deixant l'aula en el mateix estat que l'ha trobat.
- Per a fer ús individual d'una aula, el soci ha d'abonar les tarifes següents:
  - fins a 5 hores al dia: 1 €
  - més de 5 hores al dia: 2 €

La tarifa s'ha d'abonar a l'Administració abans de fer ús de la sala.

- Incompliment de les normes generarà les sancions corresponents.

En cas que un soci, o diversos, desitgin **fer una reunió de forma esporàdica** en una aula, haurà de sol·licitar-la amb una anticipació mínima de quatre dies a administració (presencialment, per telèfon o correu electrònic). El preu de la reserva serà l'estipulat en les tarifes de lloguer per als socis.

Cas que les reunions es desitgin fer de **forma periòdica i/o continuada**, s'haurà d'enviar un correu electrònic de petició a Administració, indicant les necessitats previstes i els motius, per tal que pugui ser canalitzada de la manera més apropiada, d'acord amb les línies establertes per la Junta.

Per a qualsevol altre finalitat caldrà fer la corresponent sol·licitud de lloguer.



## NORMATIVA PER A LA RESERVA D'AULES A SOCIS Revisada octubre 2015

L'Ateneu posa a disposició dels socis diverses **aules d'estudi per a ús individual**.

Els socis les poden utilitzar tenint en compte el següent:

- Les peticions de reserva d'aules s'han de realitzar amb antelació a administració (presencialment, per telèfon o correu electrònic).
- El seu ús es limita a estudi personal individual i, per tant, queda totalment prohibit fer ús de les aules amb transaccions econòmiques.
- Les aules es reservaran per estricta ordre de petició o rebuda de sol·licituds i sempre segons disponibilitat.
- El soci que hagi fet la reserva es fa responsable del bon ús i el compliment de les normes de l'Ateneu Barcelonès, deixant l'aula en el mateix estat que l'ha trobat.
- Per a fer ús individual d'una aula, el soci ha d'abonar les tarifes següents:
  - fins a 5 hores al dia: 1 €
  - més de 5 hores al dia: 2 €

La tarifa s'ha d'abonar a l'Administració abans de fer ús de la sala.

- Incompliment de les normes generarà les sancions corresponents.

En cas que un soci, o diversos, desitgin **fer una reunió de forma esporàdica** en una aula, haurà de sol·licitar-la amb una anticipació mínima de quatre dies a administració (presencialment, per telèfon o correu electrònic). El preu de la reserva serà l'estipulat en les tarifes de lloguer per als socis.

Cas que les reunions es desitgin fer de **forma periòdica i/o continuada**, s'haurà d'enviar un correu electrònic de petició a Administració, indicant les necessitats previstes i els motius, per tal que pugui ser canalitzada de la manera més apropiada, d'acord amb les línies establertes per la Junta.

Per a qualsevol altre finalitat caldrà fer la corresponent sol·licitud de lloguer.

