

## **NORMATIVA PER A LA RESERVA D'AULES A SOCIS**

L'Ateneu posa a disposició dels socis diverses **aules d'estudi per a ús individual**.

Els socis les poden utilitzar tenint en compte el següent:

- Les peticions de reserva d'aules s'han de realitzar amb antelació a administració (presencialment, per telèfon o correu electrònic).
- El seu ús es limita a estudi personal individual (una sola persona) i, per tant, queda totalment prohibit fer ús de les aules amb transaccions econòmiques.
- Les aules es reservaran per estricte ordre de petició o rebuda de sol·licituds i sempre segons disponibilitat.
- El soci que hagi fet la reserva es fa responsable del bon ús i el compliment de les normes de l'Ateneu Barcelonès, deixant l'aula en el mateix estat que l'ha trobat.
- Per a fer ús individual d'una aula, el soci ha d'abonar les tarifes següents:
  - fins a 5 hores al dia: 1 €
  - més de 5 hores al dia: 2 €

La tarifa s'ha d'abonar a l'Administració abans de fer ús de la sala.

- Incompliment de les normes generarà les sancions corresponents.

En cas que un soci, o diversos, desitgin **fer una reunió o trobada de forma esporàdica** en una aula **amb una o més persones**, haurà de sol·licitar-la amb una anticipació mínima de quatre dies complimentant la corresponent butlleta de lloguer que trobarà al nostre web. El preu de la reserva serà l'estipulat en les tarifes de lloguer per als socis.

