

## **CIRCULAR INFORMATIVA PER A LA RESERVA D'AULES A SOCIS PER A ÚS INDIVIDUAL**

L'Ateneu posa a disposició dels socis diverses **aules d'estudi per a ús individual**.

Els socis les poden utilitzar tenint en compte el següent:

- Les peticions de reserva d'aules s'han de realitzar amb antelació a Atenció al soci (presencialment, per telèfon o correu electrònic).
- El seu ús es limita a estudi personal individual (**una sola persona**) i, per tant, queda totalment prohibit fer ús de les aules amb transaccions econòmiques.
- Les aules es reservaran per estricte ordre de petició o rebuda de sol·licituds i sempre segons disponibilitat.
- El soci que hagi fet la reserva es fa responsable del bon ús i el compliment de les normes de l'Ateneu Barcelonès, deixant l'aula en el mateix estat que l'ha trobat.
- En cap cas pot fer-se ús del material que es trobi dins de l'aula.
- Per a fer ús individual d'una aula, el soci ha d'abonar les tarifes següents:
  - fins a 5 hores al dia: 5 €
  - més de 5 hores al dia: 10 €

La tarifa s'ha d'abonar a l'Atenció al soci abans de fer ús de la sala.

- Us demanem que respecteu l'ús de les sales.

Si es vol fer una reserva per a **més d'una persona i màxim quatre persones** caldrà fer una reserva per a ús compartit, consulteu condicions i tarifes al nostre web.

En cas que un soci, o diversos, desitgin fer una reunió que necessiti material (projector, televisió, etc.) o es tracti de **més de quatre persones** s'haurà de fer un lloguer. Per sol·licitar l'aula es farà amb una anticipació mínima de quatre dies complimentant la corresponent butlleta de lloguer que trobarà al nostre web. El preu de la reserva serà l'estipulat en les tarifes de lloguer per als socis, que trobarà, també, al nostre web.

